

Na podlagi 63. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 s spremembami in dopolnitvami) je dekan Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici dne 20.9.2011 sprejel naslednja

MERILA ZA VREDNOTENJE DELA VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN SODELAVCEV FAKULTETE ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI

1. člen

Merila za vrednotenje dela pedagoških delavcev Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: merila) določajo postopke in razmerja med oblikami dela ter ovrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju: delavci) Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta).

2. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci na fakulteti imajo štiri skupine oblik dela in sicer:

1. Neposredna pedagoška obveznost (v nadaljevanju: n.p.o.) obsega:
 - predavanja, vaje, konzultacije (v nadaljevanju: p.s.v.)
 - hospitacije in nastopi,
 - sodobne oblike poučevanja: problemsko učenje, e-delo s študenti (usmerjanje, klepetalnice)
 - mentorstvo: diplomska dela in naloge, strokovna in raziskovalna dela študentov,
 - strokovna praksa
 - preizkusi znanja: izpiti, kolokviji in preizkušnje, domače naloge, seminarske naloge, zagovori.
2. Posredno pedagoško delo (v nadaljevanju: p.p.d.) obsega:
 - govornilne ure, priprave na pedagoški proces in s pedagoškim delom povezana administrativna opravila,
 - razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in s pripravo učbenikov ter študijskih gradiv.
3. Osnovno raziskovalno in strokovno delo (v nadaljevanju: r.s.d.) obsega:
 - ustvarjalno in poustvarjalno delo in usposabljanje, ki se potrdi s habilitacijo,
 - raziskovalno delo, ki je nujno za razvoj stroke, kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca in sodelavca, ki se potrdi s habilitacijo
 - sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih
 - drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo fakultete in dviguje osebni ugled pedagoškega delavca in sodelavca
 - sodelovanje v raziskovalnih projektih fakultete.
4. Sodelovanje pri upravljanju (v nadaljevanju: s.u.) obsega:
 - sodelovanja v delu komisij in organov fakultete
 - sodelovanje v internih projektih razvoja fakultete.

3. člen

Delavec mora v skladu z delovno zakonodajo opraviti določeno število letnih delovnih ur, ki je enako številu delovnih dni in praznikov pomnoženo z dnevno obremenitvijo, ki sledi iz deleža zaposlitve na fakulteti, da doseže svojo osnovno plačo.

Letne delovne ure so sestavljene iz efektivnega dela, praznikov ter rednega in izrednega dopusta. V 40 urni delovni teden se vštevajo posredno in neposredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno delo in sodelovanje pri upravljanju.

4. člen

Delavec mora za osnovno plačo glede na svoje delovno mesto na tedenski ravni v času organiziranega rednega študijskega procesa opraviti naslednjo neposredno pedagoško obveznost:

- docent, izredni in redni profesor 180 ur letno (v povprečju 6 ur tedensko),
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 270 ur letno (v povprečju 9 ur tedensko),
- asistent 300 ur letno (v povprečju 10 ur tedensko).

Visokošolski sodelavci, katerim neposredna pedagoška obveznost ni opredeljena v prejšnjem odstavku, izvajajo neposredno pedagoško obveznost 20 ur tedensko (480 ur letno).

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o. se upošteva 30 tednov organizirane oblike izvajanja študija v študijskem letu.

5. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan poveča obremenjenost delavcu z dodatno pedagoško obveznostjo, vendar pa ta skupaj z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena v odvisnosti od delovnega mesta na tedenski ravni ne sme presežati:

- za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja v povprečju osem ur tedensko,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja v povprečju dvanajst ur tedensko,
- za asistenta v povprečju štirinajst ur tedensko.

Dodatna tedenska pedagoška obremenitev se obračunava in ovrednoti na enak način kot neposredna pedagoška obveznost.

6. člen

V času, ko ne poteka pedagoški proces, delavec opravlja posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno in strokovno delo oziroma sodeluje pri upravljanju.

7. člen

Delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti najmanj naslednje tedensko število ur predavanj, seminarjev in vaj:

- docent, izredni profesor in redni profesor tri ure tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor pet ur tedensko,
- asistent pet ur tedensko.

8. člen

Poleg obsega neposredne pedagoške obveznosti, ki je določena v 4. členu teh meril, mora delavec opraviti še naslednji obseg drugih oblik dela iz 2. člena teh meril:

- od 30% do 50% delovnega časa (626 do 1044 delovnih ur) posrednega pedagoškega dela,
- od 30% do 50% delovnega časa osnovnega raziskovalnega ter strokovnega dela,
- do 10% delovnega časa sodelovanja pri upravljanju.

9. člen

N.p.o. se pedagoškemu delavcu lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti – opravljanje funkcije dekana, prodekana ali delo na raziskovalnih projektih ter strokovno delo.

Odstotek razbremenitve za visokošolskega učitelja, ki opravlja funkcijo dekana je do 67% in do 50%, če opravlja funkcijo prodekana. Sklep o razbremenitvi izda za dekana predsednik UO, za prodekana pa ob nastopu funkcije dekan.

Delavcu, ki za fakulteto opravlja raziskovalno in strokovno delo izven osnovnega r.s.d. se lahko zmanjša n.p.o. največ na 50% obsega, določenega v 4. členu teh meril, če so zato zagotovljena sredstva in če zaradi tega ni ovirana izvedba akreditiranega študijskega programa. Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 5. člena teh meril.

10. člen

Postopek za razbremenitev po 9. členu teh meril se prične na prošnjo delavca, ki predlaga odstotek razbremenitve ter predloži dokazilo o ustreznem finančnem viru za kritje razbremenitve.

Finančni vir mora pokriti odstotek bruto plače delavca (vključno s prispevki, davki in osebnimi prejemki), ki je enak odstotku razbremenitve. Dekan lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški...).

Postopek za razbremenitev se lahko prične tudi na predlog dekana, kadar gre za razvojne projekte in raziskovalno in razvojno delo.

Dekan odloči o razbremenitvi s sklepom. Sklep mora biti utemeljen z navedbo finančnih virov, učinkov razbremenitve ter zagotovilom o nemotenem in kvalitetnem izvajanju študijskega programa, v katerem delavec sodeluje.

11. člen

Če se za razbremenitev po 9. členu uporabljajo kot finančni vir sredstva programov ali projektov pristojnih ministrstev, agencij in drugih državnih institucij, se šteje, da je v času pedagoške razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen s tem delom v deležu, ki ga določa odstotek razbremenitve.

Isti delež se uporablja v primeru, ko se za razbremenitev po 9. členu uporabljajo kot finančni vir mednarodni projekti, kolikor pogodba to dopušča.

12. člen

Dekan izjemoma dovoli delavcu, da opravlja dopolnilno delo še največ 20 % svojega polnega delovnega časa na fakulteti, če so za to zagotovljena sredstva.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti, lahko fakulteta sklene pogodbo o delu v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo in zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, vendar ne več kot v obsegu ene tretjine z zakonom, ki ureja visoko šolstvo določene pedagoške obveznosti in največ za obdobje deset mesecev v študijskem letu.

Kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju visokošolskega izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, mora pred sklenitvijo pogodbe o delu, predložiti soglasje delodajalca.

13. člen

Učiteljem se opravljene ure vaj količinsko pretvorijo v plačo v razmerju plače izhodiščnega količnika asistenta z doktoratom in izhodiščne plače učitelja, za katerega ima naziv.

Delavcu, ki ima naziv visokošolskega učitelja in je zaposlen na delovnem mestu asistenta, pa ga dekan zadolži, da poleg vaj tudi predava, se ure predavanj obračunajo v višini izhodiščne plače učitelja, za katerega ima naziv.

14. člen

Število študentov v skupinah pri vajah določi senat fakultete pred začetkom predavanj na predlog dekana za vsak predmet posebej, glede na veljavne predpise o varnosti pri delu in tehnične možnosti ter druge posebnosti pri izvedbi vaj.

15. člen

Druge pripadajoče neposredne in posredne pedagoške obveznosti se razporedijo na posamezne delavce upoštevaje obremenitve z drugimi dejavnostmi (vodenje enot, komisij, projektov itd.).

Pedagoška obveznost je lahko tudi kombinirana – dopolnjena z raziskovalnim delom, upoštevaje 40-urni tedenski delovni čas in veljavne predpise.

Preostali del delovnih obveznosti do povprečno 40 urne tedenske delovne obveznosti predstavlja posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno in strokovno delo ter sodelovanje pri upravljanju fakultete oziroma univerze.

16. člen

Dekan pripravi ob začetku študijskega leta Letni načrt dela fakultete za čas od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta za vsakega delavca na fakulteti posebej in pri tem upošteva razmerja med oblikami dela iz 2. člena teh meril.

V primeru, da delavec presega obremenitev iz 4. člena teh meril, se mu ustrezno zmanjša osnovno raziskovalno delo, ne glede na razmerja določena v tem členu.

Letni načrt dela fakultete mora vsebovati:

- seznam predmetov rednega dodiplomskega študija, pri katerih bo delavec sodeloval in kakšne bodo njegove obveznosti pri teh predmetih (število ur predavanj, seminarjev, vaj),
- seznam programov in projektov ter razvojnih nalog, pri katerih bo delavec sodeloval in kakšne bodo njegove obveznosti pri teh nalogah,
- seznam drugega predvidenega pedagoškega, raziskovalnega, strokovnega, razvojnega in administrativnega dela.

17. člen

Merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu.

Izr. prof. dr. Matevž Tomšič
Dekan