

Na podlagi pete točke drugega odstavka 58. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) z dne 17.12.2009 in sprememb z dne 16.2.2012 je Senat FUDŠ dne 30.3.2012 sprejel

POSLOVNIK KAKOVOSTI FAKULTETE ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI

I. IZHODIŠČA, CILJI

1. člen (izhodišča, namen in vsebina)

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: Fakulteta ali FUDŠ) je zavezana k ciljem zagotavljanja kakovosti na vseh področjih svojega delovanja. S tem poslovnikom želimo natančneje opredeliti pravila in postopke zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti Fakultete in zagotoviti, da bodo vsi zaposleni, študenti in drugi sodelujoči na fakulteti ter njeni deležniki v okolju seznanjeni s pravili in postopki izvajanja programov ter procesa nenehnega izboljševanja kakovosti.

Celoten poslovnik je na voljo v elektronski verziji in je javno dostopen. Z objavo poslovnika na spleto zagotavljamo, da bodo tudi vsi drugi zainteresirani, kot so študenti, kandidati za vpis, sodelujoči partnerji, ocenjevalci pridobili pregled nad spremljanjem, zagotavljanjem in izboljševanjem kakovosti ter vodenjem postopkov na fakulteti.

Ob upoštevanju ustreznih zakonov in predpisov ter priporočil organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni in mednarodni (ENQA, EUA) ravni bo Fakulteta:

- sprotno spremljala kakovost na podlagi izbranih reprezentativnih kazalcev oziroma meril,
- izvajala redne samoevalvacije in na tej podlagi oblikovala letna poročila
- uvajala in izpopolnjevala splošne in posebne mehanizme zagotavljanja kakovosti kot načine stalne skrbi za kakovost.

V tem dokumentu dajemo celovit pregled mehanizmov spremljanja in zagotavljanja kakovosti na FUDŠ in opredeljujemo pravila, po katerih se pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti ravna posamezni organi FUDŠ.

2. člen (cilji postopkov, področja in kriteriji ugotavljanja kakovosti)

V postopkih za spremljanje in zagotavljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti vsi organi Fakultete skrbijo za:

- sooblikovanje in izvajanje strateških usmeritev in postopkov na področju kakovosti;
- ustrezne postopke za tekoče potrjevanje, spremljanje in občasno ocenjevanje študijskih programov,
- ustrezno preverjanje in ocenjevanje študentov,
- zagotavljanje kakovosti učiteljev in sodelavcev ter drugega osebja, da so pripravljene in usposobljeni za podporo študentom pri študiju,
- priznavanje prispevka vsakogar izmed osebja, ki se izkazuje s posebno odličnostjo dosežkov, poznavanjem strokovnega področja in zavzetostjo za delo,
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij ter službe, ki pomagajo študentom,
- ustrezen informacijski sistem in
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti fakultete.

V postopkih za spremljanje in zagotavljanje kakovosti znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti organi Fakultete skrbijo za:

- izvajanje znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti skladno s strateškim načrtom in z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi,
- povezovanje raziskovanja z drugimi dejavnostmi ter uporabo rezultatov znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti pri poučevanju,
- spodbujanje zaposlenih, da se ugotovitve znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti redno objavljajo in za vodenje ustrezne evidence objav in
- zagotavljanje prenosa znanja v prakso.

Kot kriterije za ocenjevanje kakovosti na Fakulteti se upošteva naslednje vidike, ki so opredeljeni z njenim Strateškim načrtom:

- skladnost z vizijo in poslanstvom fakultete
- skladnost s sprejetimi vrednotami fakultete
- doseganje strateških ciljev glede na opredeljene indikatorje.

3. člen

(vključenost in zastopanost deležnikov)

V procese zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti se vključuje vse deležnike Fakultete, ki so zastopani tudi prek njenih organov, in sicer:

- visokošolskih učiteljev in raziskovalcev, ki so vključeni v akademski zbor, šole in inštitute, zastopani pa prek senata in njegovih delovnih teles
- visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev, ki so vključeni v akademski zbor, šole in inštitute, zastopani pa prek delovnih teles senata
- zaposlenih na splošno, vključno s strokovnimi sodelavci, ki zastopani v upravnem odboru
- študentov, ki so zastopani prek študentskega sveta, akademskega zbora, upravnega odbora, senata in vseh njegovih delovnih teles
- ustanoviteljev, ki so zastopani v upravnem odboru
- naročnikov in potencialnih naročnikov znanstveno-raziskovalnih in strokovnih storitev Fakultete, ki so zastopani prek sveta zaupnikov
- delodajalcev in potencialnih delodajalcev za diplomante Fakultete, ki so zastopani prek sveta zaupnikov
- drugih pomembnih deležnikov v lokalnem, regijskem in nacionalnem okolju, ki so zastopani prek sveta zaupnikov
- diplomantov in doktorandov, ki so zastopani prek sveta zaupnikov.

Poleg tega so člani vseh navedenih organov in vsi zaposleni na fakulteti vključeni v strateško konferenco.

II. MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

4. člen

(splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti obsegajo načrtovanje in poročanje, zunanje evalvacije in samoevalvacije ter akreditacije.

Fakulteta izdela letni načrt in letno poročilo skladno z sprejetim Strateškim načrtom in zahtevami pristojnega ministrstva. Letni načrt in letno poročilo fakultete sprejemata upravni odbor in senat na podlagi predhodnega mnenja komisije za kakovost in evalvacije.

Vsi zaposleni na fakulteti pripravijo individualne letne načrte in letna poročila, ki jih predložijo dekanu kot izhodišče za letni pogovor z zaposlenim. Obliko individualnega letnega načrta in poročila določi dekan.

Notranje evalvacije ali samoevalvacije se izvajajo letno in se vedno nanašajo na celotno fakulteto kot ustanovo in vse njene študijske programe. Postopek vsakokratne letne samoevalvacije se zaključi s sprejemom končne različice letnega samoevalvacijskega poročila na senatu na predlog komisije za kakovost in evalvacije.

Zunanje evalvacije se sprožijo na pobudo fakultete, ustanovitelja ali zaradi zakonske obveznosti, praviloma v povezavi s postopki akreditacij in reakreditacij. Zunanje evalvacije potekajo v skladu z metodologijo ocenjevalca, ki praviloma vključuje predhodne poglobljene samoevalvacije. Zunanje evalvacije lahko izvajajo slovenske ali mednarodne organizacije, s čemer zadovoljujejo potrebo FUDŠ po občasnih temeljitih pregledih ustanove in njenih programov.

Akreditacije študijskih programov in Fakultete v skladu z Zakonom o visokem šolstvu se izvajajo pred uvajanjem novih programov in zavodov in v predpisanih obdobjih (vsaj vsakih 7 let).

Kadar za to na določenem področju obstajajo možnosti, si lahko FUDŠ zagotovi tudi mednarodno akreditacijo, ki poteka v skladu z metodologijo združenja oziroma akreditacijskega telesa.

5. člen

(posebni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

Posebni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so usmerjeni na zagotavljanje kakovosti osebja, študentov, študija, pomoči študentom, raziskovalnega in drugega dela:

OSEBJE

Odprti razpisi za zasedbo prostih delovnih mest omogočajo pridobivanje najboljših kadrov, ki so na razpolago v slovenskem in mednarodnem prostoru ter preprečujejo kadrovske zapiranje Fakultete. Za visokošolske učitelje in raziskovalce ter raziskovalce in raziskovalne sodelavce so obvezni mednarodni razpisi.

Habilitacije določajo merila in postopke za izvolitve v učiteljske in raziskovalne nazive. So mehanizem FUDŠ za spremljanje in preverjanje znanstvene, strokovne in pedagoške uspešnosti učiteljev in raziskovalcev ter jih spodbujajo h kakovostnemu delu. Potekajo v skladu z določili Statuta FUDŠ, Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in z njimi povezanim Točkovalnikom FUDŠ.

Usposabljanje pedagoških delavcev ter raziskovalnega in strokovnega osebja teče znotraj in zunaj fakultete. Za smiselno vključevanje v usposabljanje in za ustrezno kvalificiranost zaposlenih je odgovoren dekan, ki mu pri tem pomaga pravno-kadrovska služba.

Stanje osebja, njegove dosežke in zadovoljstvo se spremlja prek redne ankete za sodelavce, prek individualnih rednih letnih poročil, letnih načrtov in letnih pogovorov pri dekanu.

ŠTUDENTI

Vpisni postopek v začetni letnik dodiplomskega študija zagotavlja usklajevanje med vpisnimi mesti na posameznih programih in interesom za vpis skladno z določili posameznih

študijskih programov. Vpisni pogoji za višje stopnje študija so določeni s posameznimi študijskimi programi in pri tem upoštevajo tudi dosežen uspeh v predhodnem izobraževanju.

Podatki o učnih izidih študentov se beležijo prek informacijskega sistema in omogočajo ustrezne analize.

ŠTUDIJSKI PROCES IN POMOČ ŠTUDENTOM

Tutorski sistem FUDŠ je opredeljen s Pravilnikom o sistemu tutorstva na FUDŠ. Tutorstvo izboljšuje prehodnost študentov v višje letnike, zaključevanje študija in kakovost pridobljenega znanja.

Karierni center FUDŠ je vključen v referat za študentske in študijske zadeve. Kandidatom za vpis in študentom nudi informacije o študiju, študijskih poteh, študijskih praksah, mednarodnih izmenjavah in možnostih zaposlovanja. Zagotavlja poglobljeno karierno svetovanje, usposablja študente za iskanje dela in načrtovanje kariere, povezuje študente in delodajalce, spremlja karierno poti diplomantov in podobno. S tem vpliva na kakovost odločitev za študij, povečuje uspešnost poteka študijske poti, zaključevanje študija in zaposlovanje diplomantov.

Spremljanje diplomantov je namenjeno ugotavljanju njihove zaposljivosti, poteku karierne poti takoj po diplomi ter oceni končanega študijskega programa. Služi kot povratna informacija FUDŠ pri vodenju vpisne politike in izboljševanju programov ter interesentom pri odločanju za študij. Spremljanje diplomantov se zagotavlja prek ankete med diplomanti.

Knjižnično informacijski sistem temelji na Knjižnici FUDŠ, ki deluje v Novi Gorici in v Novem mestu. Delovanje knjižnice se ocenjuje prek študentske ankete.

Obštudijsko dejavnost FUDŠ predstavljajo programi ekskurzij, javnih diskusij, družabnih dejavnosti in dodatnega izobraževanja, ki poteka izven rednih študijskih programov. Njen temeljni namen je obogatiti študij in življenje študentov ter celotne fakultete. S tem dopolnjuje študijske programe in prispeva k razvoju kompetenc diplomantov.

RAZISKOVANJE

Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela, ki je financirano iz javnih sredstev poteka v skladu s pravili ARRS, ki vključujejo recenzijo prijavljenih programov in projektov, poročanje o njihovem izvajanju ter ocenjevanje raziskovalnih dosežkov. Kakovost mednarodnih raziskovalnih projektov zagotavljajo financerji v skladu z razpisi in njihovimi evalvacijskimi postopki. Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega in razvojnega dela za trg nadzirajo neposredno naročniki. Merljive raziskovalne dosežke se spremlja prek javno dostopne baze Sicris po kriterijih ARRS in prek individualnih letnih poročil zaposlenih.

STROKOVNA PODPORA

Zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb je ocenjeno in uravnavano s pomočjo študentske ankete.

VEČNAMENSKI MEHANIZMI

Študentske ankete so del rednega letnega spremljanja kakovosti fakultete, programov, predmetov in učiteljev. Dajejo povratno informacijo učiteljem, študentom in vodstvu Fakultete. Namenjene so izboljšanju pogojev za študij in izboljšanju pedagoškega dela. Uporabljajo se kot podlaga za izvedbo habilitacijskih postopkov in pogovorov dekana z zaposlenimi.

Institucionalni koordinator za izmenjave skrbi za izmenjave študentov in osebja, privabljanje tujih študentov, priprave in izvajanja skupnih programov in projektov.

Fakultetna priznanja in nagrade za zaposlene, študente, dijake in zunanje strokovnjake podeljuje FUDŠ v skladu s Pravilnikom o Gosarjevih nagradah. Z njimi FUDŠ daje priznanja za odlične znanstvene in študijske dosežke ter spodbuja zaposlene, študente in dijake k odličnem delu.

III. ODGOVORNI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA FAKULTETI

6. člen (odgovorni organi)

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so odgovorni v skladu z določili Statuta FUDŠ in drugih aktov FUDŠ vsi zaposleni na FUDŠ in študenti, posebej pa dekan, prodekani, senat FUDŠ in njegova delovna telesa, upravni odbor FUDŠ, študentski svet FUDŠ in strateška konferenca.

7. člen (dekan)

Naloge dekana so v zvezi s kakovostjo predvsem:

- razvoj mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- skrb za redno delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na ravni Fakultete, še posebej pa skrb za: odprte razpise, izvajanje anket med študenti, zaposlenimi in diplomanti, usmerjanje vpisa skladno z zaposlovanjem diplomantov, tutorstvo, izboljšanje administrativnega dela in usposabljanje strokovnih delavcev,
- koordinacija priprave letnih samoevalvacijskih poročil in poročanje o dosežkih senatu, akademskemu zboru in svetu zaupnikov najmanj enkrat letno, po potrebi pa tudi strateški konferenci
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti,
- Senatu FUDŠ predlaga imenovanje štirih članov komisije za kakovost in evalvacije
- sklicevanje strateške konference.

8. člen (senat)

Senat Fakultete daje v skladu z določili Statuta FUDŠ soglasje k merilom za ocenjevanje kakovosti in sprejema usmeritve za izboljšanje znanstvenoraziskovalnega in pedagoškega dela.

Senat najmanj enkrat letno razpravlja o poročilu o samoevalvaciji ter sprejema usmeritve za izboljšave. Za redno spremljanje kakovosti in za oblikovanje predlogov Senat izvoli komisijo za kakovost in evalvacije.

Po predhodni obravnavi na strateški konferenci senat sprejema vsakokratni Strateški načrt FUDŠ, praviloma za obdobje petih let, in njegove spremembe.

9. člen (komisija za kakovost in evalvacije)

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE) je delovno telo senata, ki ga sestavljajo:

- predsednik komisije, ki je praviloma dekan
- član iz vrst visokošolskih učiteljev ali raziskovalcev, imenovan s strani senata na predlog dekana

- član iz vrst visokošolskih ali raziskovalnih sodelavcev, imenovan s strani senata na predlog dekana
- član iz vrst strokovnih služb, imenovan s strani senata na predlog dekana
- član iz vrst študentov, imenovan s strani senata na predlog študentskega sveta.

KKE je odgovorna za standarde, kakovost in izboljševanje organizacije in izvajanja izobraževanja, je za zagotavljanje in zviševanje kakovosti študijskih programov ter ustreznosti študijske izkušnje študenta.

Komisija za kakovost in evalvacije v ta namen:

- Analizira predloge za izvajanje novih študijskih programov in posodobitve obstoječih študijskih programov.
- Spremlja in letno analizira obremenitev študenta ter predlaga spremembe učnega načrta z vidika obremenitve študenta. spremlja in spodbuja inovativnost v izvajanju študijskih programov in razširjanju dobre prakse na področju poučevanja in učenja ter procesov upravljanja kakovosti.
- Organizira redne samoevalvacije (vsako leto), periodične evalvacije študijskih programov (vsaka 3 leta), kjer so vključeni tudi predstavniki študentov.
- Vodi pregled nad vpisom študentov, njihovim napredovanjem, zaključkom in zaposlovanjem oz. nadaljevanjem izobraževanja – presoja podatke z vidika strateškega razvoja študijskih programov in strategije ter organiziranosti Fakultete.
- Spremlja mehanizme za povratno informacijo študentov o izvajanju in vsebini programa in poučevanju in aktivnostih glede na povratne informacije.
- Spremljanje sodelovanja s tujimi partnerji.
- O sodelovanju z tujimi partnerji odloča na podlagi strateškega načrta FUDŠ, referenc partnerja, možnosti sodelovanja z vidika izobraževalnega, strokovnega, znanstvenega in raziskovalnega dela.
- Redno spremlja, pregleduje in izboljšuje kakovost, konkurenčnost in učinkovitost izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela.

V procesu rednega spremljanja ima ključno vlogo redno letno samoevalvacijsko poročilo.

V okviru svojega načina dela Komisija za kakovost in evalvacije (KKE):

- poroča in svetuje Akademskemu zboru, senatu in dekanu na področju upravljanja in izboljševanja akademskih standardov in kakovosti študijskih programov in na področju študija in poučevanja.
- vodi in spremlja sistem nastajanja novih študijskih programov.
- presoja statistične podatke o napredovanju in uspehu študentov in spremlja aktivnosti, ki so nastale na podlagi predlogov v samoevalvacijskem poročilu.
- spremlja izpolnjevanje ciljev z vidika zastavljene strategije.
- redno sodeluje s predstavniki študentov in drugih deležnikov ter zbira, analizira, evalvira in uporabi evalvacije študentov pri izboljševanju kakovosti študijskih programov ter poučevanja.
- promovira razvoj dobre in inovativne prakse v študijskih programih.

Komisija za kakovost in evalvacije poleg zbiranja podatkov iz rednih evidenc fakultete oblikuje naslednje vprašalnike za zbiranje podatkov, potrebnih za analize:

- študentska anketa
- anketa za zaposlene
- anketa za diplomante
- druge ankete po potrebi glede na zahteve Strateškega načrta.

10. člen
(upravni odbor)

Upravni odbor lahko v skladu s svojimi pristojnostmi iz Statuta FUDŠ in drugih pravil sprejema finančne ukrepe za dodatno spodbujanje kakovosti. Upravni odbor enkrat letno obravnava poročilo o kakovosti Fakultete.

11. člen
(študentski svet Fakultete)

Študentski svet Fakultete spremlja v skladu s svojimi pristojnostmi iz Statuta FUDŠ izvajanje izobraževalne dejavnosti, služb za študente in obštudijske dejavnosti in dajejo predloge za izboljšave. Študentski sveti enkrat letno obravnavajo poročilo o kakovosti Fakultete. Študentski svet sodeluje v habilitacijskem postopku in v skladu s statutom fakultete in posebnimi pravilniki daje mnenja o izvolitvi visokošolskih učiteljev. Predstavniki študentov, ki ga predlaga študentski svet, sodeluje v komisiji za kakovost in evalvacije, ki pripravlja in izvaja študentske ankete o študiju in pedagoškem delu.

12. člen
(akademski zbor in svet zaupnikov)

Akademski zbor in Svet zaupnikov se letno seznanita s samoevalvacijskim poročilom in na tej podlagi podajata predloge dekanu, senatu, upravnemu odboru, šolam in inštitutom za izboljšanje kakovosti.

13. člen
(strateška konferenca)

Strateška konferenca obravnava Samoevalvacijska poročila ter Strateški načrt Fakultete in predloge njegovih sprememb pred sprejemanjem ali spreminjanjem Strateškega načrta na senatu. Na tej podlagi opredeljuje kriterije, ki jim mora prizadevanje za kakovost na Fakulteti slediti in spremljati prek postopkov samoevalvacije.

IV. LETNO POROČILO O KAKOVOSTI FAKULTETE (SAMOEVALVACIJSKO POROČILO)

14. člen
(letno samoevalvacijsko poročilo Fakultete)

Fakultetna komisija za kakovost in evalvacije s pomočjo strokovnih sodelavcev pripravi vsako leto letno poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti FUDŠ, ki ga predstavi in predloži v sprejem senatu. Namen poročila je predvsem spremljanje stanja in izboljšav ter delovanja sistema za kakovost na ravni Fakultete in njenih organizacijskih enot.

Letno samoevalvacijsko poročilo mora vsebovati:

1. Poglavlje o znanstveno-raziskovalni kakovosti fakultete, ki vključuje
 - prikaz in analizo doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt
 - razčlenitev rezultatov glede na posamezne inštitute, kjer je to smiselno
 - oceno dosežene internacionalizacije na tem področju
 - sklepe in predloge za izboljšanje kakovosti na tem področju
2. Poglavlje o pedagoški kakovosti, ki vključuje

- prikaz in analizo doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt
 - razčlenitev rezultatov glede na posamezne šole in stopnje izobraževanja, kjer je to smiselno
 - analizo zanimanja za vpis na študijske programe FUDŠ
 - analizo vpisa na študijske programe FUDŠ
 - izsledke študentske ankete
 - analize učnih izidov in prehodnosti v okviru študija
 - analizo kompetenc in zaposljivosti diplomantov
 - ustreznost in stabilnost kadrovske strukture
 - ustreznost postopkov za izvolitve v nazive
 - ustreznost služb za podporo pedagoškemu procesu
 - ustreznost učnih virov in pomoči študentom (knjižnični in informacijski viri, tutorstvo in svetovanje, pomoč študentom s posebnimi potrebami, virtualni učni pripomočki)
 - oceno dosežene internacionalizacije na tem področju, vključno z mednarodno mobilnostjo
 - sklepe in predloge za izboljšanje kakovosti na tem področju
3. Poglavje o poslovnih kakovostih, ki vključuje
- prikaz in analizo doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt
 - ustreznost organiziranosti FUDŠ
 - vključenost zaposlenih in študentov v upravljanje in odločanje
 - uspešnost in učinkovitost notranjega in zunanjega komuniciranja
 - upravljanje informacij o napredovanju študentov, zaposljivosti diplomantov, zadovoljstvu študentov s študijem, uspešnostjo akademskega osebja, učnih virov, zadovoljstvu akademskega osebja, sodelovanjem z drugimi akademskimi institucijami
 - oceno finančnih in materialnih pogojev za delo: planiranje, obvladovanje in nadzor finančnih virov)
 - raznolikost virov financiranja in sofinanciranja (gospodarstvo, javni sektor, sponzorstva, razpisi)
 - podatke o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov
 - oceno ustreznosti prostorov za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela
 - izobraževanje in usposabljanje akademskega in strokovnega osebja
 - analizo drugih vidikov na podlagi ankete med zaposlenimi
 - sklepe in predloge za izboljšanje kakovosti na tem področju
4. Poglavje o sodelovanju z družbenim okoljem, ki vključuje
- prikaz in analizo doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt
 - dostopnost in javnost informacij (VIS, spletna stran)
 - sodelovanje s šolami in drugimi organizacijami v Sloveniji
 - prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih
 - sklepe in predloge za izboljšanje kakovosti na tem področju

Komisija za kakovost in evalvacije predlaga vsakokratno samoevalvacijsko poročilo senatu.

Predlog samoevalvacijskega poročila pred končnim sprejemom na senatu obravnavata akademski zbor in študentski svet. Na senatu sprejeto samoevalvacijsko poročilo se predloži v obravnavo svetu zaupnikov in strateški konferenci, ko je ta sklicana.

15. člen
(zbiranje in uporaba podatkov, kazalci)

Podatki o kakovosti izobraževalne, raziskovalne in strokovne dejavnosti se zbirajo in objavljajo zato, da se omogoči ocenjevanje stanja, pripravo potrebnih odločitev za izboljšave ter spremljanje sprememb. Poleg statističnih podatkov se na Fakulteti za te namene zbirajo le tisti podatki, ki jih določijo pooblaščen organi Fakultete. O načinu objave podatkov o kakovosti odloča na dekan.

Pri zbiranju in objavi podatkov o posameznikih se upoštevajo predpise o varovanju osebnih podatkov.

Za ocenjevanje kakovosti na Fakulteti se uporabljajo kazalci, ki jih določa Strateški načrt. Ti kazalci so namenjeni samoovalciji stanja na Fakulteti, pripravi odločitev za izboljšave in spremljanju sprememb.

V. NAČRTOVANJE NOVEGA IN SPREMEMBA OBSTOJEČEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

16. člen (osnovna načela)

Načrtovanje novega študijskega programa je utemeljeno s potrebami socialnega, kulturnega in gospodarskega razvoja okolja.

Pri načrtovanju in oblikovanju novih študijskih programov FUDŠ moramo zagotoviti doseganje pričakovanih kompetenc diplomantov, po katerih so nastale potrebe na trgu delovne sile oz. v relevantnem okolju. Pri oblikovanju želimo zagotoviti študentom kakovostno študijsko izkušnjo. S tega vidika FUDŠ tudi redno in sistematično spremlja kakovost izvedbe, vsebine in dosežke za vsak študijski program.

Pri nastajanju novega študijskega programa je zaželeno, da sodeluje čim več akademskega osebja ter vsi ostali deležniki. Upoštevajo se mnenja študentov, delodajalcev in izvedene statistične analize oz. pridobljeni podatki.

Oblikovanje programa koordinira programski team, ki pri svojem delu upošteva naslednja načela: sestaviti takšen kurikulum, ki bo zadostil potrebam trga in slediti strategiji razvoja FUDŠ. Programski team odda potrebno dokumentacijo in zaprosi za mnenje Senat in KKE.

V primeru izkazanih potreb po spremembah akreditiranega študijskega programa, predlaga KKE programski team, ki bo analiziral obstoječi študijski program in na podlagi dokumentacij presodil, kje so potrebne spremembe in pripravil posodobitve študijskega programa.

Spremenjen študijski program se prav tako kot nov študijski program spremlja vsako leto s stališča ustrezne obremenitve študenta, povezanosti med predmeti in doseganja pričakovanih učnih izidov študenta oz. kompetenc.

17. člen (predmetnik)

Pri sestavi predmetnika je potrebno upoštevati značilnosti študijskega področja, v katerega študijski program sodi, stopnjo in vrsto študijskega programa in notranjo strukturo predmetnika: smeri, moduli.

Programski team bo namenil pozornost povezovanju pričakovanih učnih izidov in kompetenc študenta pri modulih z pričakovanimi kompetencami študenta programa. Za uspešno doseganje pričakovanih kompetenc imajo pomembno vlogo pedagoške metode in različni

načini preverjanja in ocenjevanja znanja, saj mora imeti študent imeti možnost spremljati lasten napredek.

Pri načrtovanju študijskih obveznostih je potrebno upoštevati Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po evropskem kreditnem sistemu (ECTS).

Pri izdelavi predmetnika se upoštevajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in uporabijo predpisani obrazci Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

18. člen (učni načrti)

Pri izdelavi učnih načrtov je potrebno upoštevati:

- Vsebino in raven študijskega programa in povezanost z drugimi predmeti
- Študijske obveznosti je potrebno opredeliti v skladu z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.
- Učni načrt mora ponujati jasno in kratko predstavitev predmeta. Podrobna predstavitev predmeta, z celotno vsebino, obsegom obvezne in priporočene študijske literature, nasvetov študentu, načinu dela, obveznostih študenta, načinih ocenjevanja, standardih ocenjevanja in ocenjevalni lestvici, povezanosti z ostalimi predmeti, bo predstavljeno v predstavitvi predmeta, ki jo bo prejel vsak študent FUDŠ.

19. člen (pričakovane kompetence)

Splošne in specifične kompetence diplomanta predstavljajo osnovo izdelave predmetnika. V ciljnih programa zapisane kompetence diplomanta bomo v izvajanju študijskega programa preverili vsaj enkrat, zato je pomembno, da celoten programski team sodeluje pri načrtovanju programa in učnih načrtov. Zagotoviti je potrebno povezanost med predmeti, pozornost pa je potrebno usmeriti tudi v različne oblike ocenjevanja, s katerimi preverjamo dosežene kompetence.

20. člen (potrditev posodobljenega programa)

Program, ki ustreza zahtevam Meril za kreditno vrednotenje, Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in Poslovniku kakovosti FUDŠ, pošlje programski team Komisiji za kakovost in evalvacije, le-ta pa Senatu.

O potrditvi posodobljenega študijskega programa odloča Senat FUDŠ.

21. člen (akreditacija novega študijskega programa)

Program, ki ustreza zahtevam strategiji razvoja VPŠ FUDŠ, Merilom za kreditno vrednotenje, Merilom za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in Poslovniku kakovosti FUDŠ, pošlje programski team Komisiji za kakovost, le-ta pa Senatu.

O potrditvi vloge za akreditacijo študijskega programa odloča Senat FUDŠ. Če potrdi vlogo za akreditacijo novega študijskega programa, pošlje Predlog za akreditacijo novega študijskega programa na NAKVIS.

22. člen
(namen spremljanja študijskega programa)

Spremljanje študijskega programa je nenehen proces na FUDŠ, s katerim skušamo zagotoviti izboljševanje kakovosti študijske izkušnje. Na fakulteti se nenehno zbirajo povratne informacije in mnenja in vključujejo potrebne spremembe v študijski program za izboljšanje študijskih izidov, organizacije in izvedbe izobraževanja in virov FUDŠ. V procesu spremljanja študijskega programa bodo sodelovali študenti, visokošolski učitelji, administrativno in strokovno-tehnično osebje.

Posebna pozornost je namenjena ocenjevanju in preverjanju dejanske obremenjenosti študenta in doseganju pričakovanih kompetenc.

23. člen
(postopki spremljanja študijskega programa)

Pri spremljanju študijskega programa se dokumentirajo vse informacije, s strani vseh deležnikov. Ob sestankih Komisije za kakovost se predstavijo povratne informacije deležnikov.

Študijski program spremlja dekan od samega začetka izvajanja in pri tem sodeluje z vsemi zaposlenimi in zunanjimi sodelavci. Posebno pozornost nameni dobremu komuniciranju vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu.

24. člen
(evalvacija študijskega programa)

Namen evalvacije študijskega programa je izboljševanje kakovosti programa.

Na Fakulteti se lahko poleg rednih letnih samoevalvacij, ki zajemajo fakulteto in vse njene programe izvede evalvacijo posameznega študijskega programa, ki vključuje:

- Evalvacijo študijskega programa (kurikula, poučevanja, ocenjevanja, vseh izobraževalnih dejavnosti, zadostnosti in raznovrstnosti virov iz državnega in mednarodnega okolja, analizo dosežkov, analizo težav in napak z vidika ustreznosti, transparentnosti, jasnosti).
- Ugotovitev o doseganju pričakovanih študijskih izidov in zagotavljanja akademskih standardov in kakovosti.
- Predlog izboljšanja študijskega programa in njegove izvedbe.

Informacije se izbirajo in analizirajo iz različnih virov:

- Evalvacijski vprašalniki za študente
- Evalvacijski vprašalniki za zaposlene
- Informacije s strani zaposlenih
- Povratne informacije sodelujočih organizacij
- Statistične analize
- Evalvacije vseh dejavnosti
- Viri za izvedbo programa.

25. člen
(vsebina evalvacijskega poročila programa)

- A. Pričakovani študijski izidi in kompetence
 - Ustreznost pričakovanih študijskih izidov
 - Jasnost pričakovanih študijskih izidov
- B. Vsebina in izvedba predmetnika

- Doseganje pričakovanih študijskih izidov in vsebina predmetnika
 - Aktualnost in ustreznost vsebine predmetnika
 - Povezanost med cilji predmetov/modulov in cilji predmetnika
 - Poznavanje predmetnika s strani študentov, dosegljivost predmetnika, prilagojenost študentom s posebnimi potrebami.
- C. Ocenjevanje
- Strategije ocenjevanja (prisotnost različnih načinov ocenjevanja v predmetniku za preverjanje doseganja ciljev predmetnika)
 - Jasnost ocenjevalnih kriterijev
 - Ustreznost organizacije izpitnih rokov
 - Povratna informacija študentom o doseženih učnih izidih
- D. Dosežki študentov
- Uspešnost študentov
 - Sodelovanje študentov v projektih v državnem in mednarodnem okolju
 - Mobilnost študentov
- E. Poučevanje in učenje
- Strategija poučevanja in učenja glede na cilje študijskega programa
 - Raznoverstnost uporabljenih pedagoških metod
 - Komunikacija in sodelovanje s študenti
 - Ustreznost obremenitve študenta glede na kreditno vrednotenje v programu
- F. Svetovanje in pomoč študentom
- Možnosti pomoči in svetovanja študentom
 - Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami
 - Karierno svetovanje, pomoč pri zaposlitvi
 - Pomoč v primeru nedoseganja pričakovanih študijskih izidov
- G. Zagotavljanje kakovosti študijskega programa
- Sestanki programskega teama
 - Sodelovanje med predavatelji
 - Letna evalvacija in vpliv na izboljševanje kakovosti.

26. člen
(končna določba)

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in spletni strani fakultete.

izr. prof. dr. Matej Makarovič, l.r.
dekan