

Na podlagi 33. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012-UPB7, s spremembami in dopolnitvami) in drugega odstavka 48. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 20.4.2015 (UPB4, s spremembami in dopolnitvami) je Senat FUDŠ na 5. redni seji dne 20.9.2018 sprejel

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU

1. člen

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) organizira izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti skladno s predpisi na tistih področjih in iz tistih znanstvenih disciplin, na katerih v skladu s svojim statutom opravlja znanstvenoraziskovalno dejavnost.

2. člen

Izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti je organizirano v obliki predavanj, seminarskega in mentorskega dela.

3. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje določa:

- pogoje za pridobitev doktorata znanosti;
- postopek za prijavo teme doktorske disertacije;
- postopek za prijavo dispozicije doktorske disertacije;
- postopek za odobritev doktorske disertacije;
- postopek oddaje, ocenjevanja in zagovora doktorske disertacije;
- postopek za odvzem doktorata znanosti.

(2) V besedilu pravilnika se uporablja moška samostalniška oblika, ki se nanaša na oba spola.

1. POGOJI ZA PRIDOBITEV DOKTORATA ZNANOSTI

4. člen

(1) V prvi letnik doktorskega študijskega programa Sociologija se lahko vpiše:

- kdor je končal študijski program druge stopnje (po bolonjskem sistemu) ali na enovitem magistrskem študiju dosegel skupno najmanj 300 ECTS (po bolonjskem sistemu);
- kdor je dokončal dosedanji (star, tj. predbolonjski) dodiplomski študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe;
- kdor je končal študijski program za pridobitev specializacije in pred tem končal dosedanji visokošolski strokovni program (predbolonjski program), pri čemer je moral opraviti skupno najmanj pet letnikov študija. Do vpisa v drugi letnik doktorskega študijskega programa mora opraviti dodatne študijske obveznosti v skupnem obsegu od 30 do 45 kreditnih točk iz študijskega programa 2. stopnje Medkulturni menedžment, ki jih predpiše pristojni organ FUDŠ na osnovi dosedanje študijske poti kandidata.

(2) Po merilih za prehode se v 2. letnik študijskega programa 3. stopnje Sociologija lahko vpiše kandidat, ki je zaključil:

- študijski program za pridobitev magisterija znanosti, sprejet pred 11. 6. 2004, in se mu ob vpisu prizna 60 ECTS točk;
- univerzitetni študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004, in študijski program za pridobitev specializacije in se mu ob vpisu prizna 60 ECTS točk,

pri čemer pa mora do konca prvega semestra 2. letnika predložiti dispozicijo svoje doktorske disertacije.

(3) Po merilih za prehode se lahko v 3. letnik študijskega programa 3. stopnje Sociologija lahko vpiše kandidat, ki ima potrjeno dispozicijo in doseženih vsaj 105 kreditnih točk po ECTS iz prvega študijskega programa, pri čemer se jih vsaj polovica nanaša na pridobljene kompetence, ki so primerljive s kompetencami obveznih predmetov drugega študijskega programa.

(4) Pogoji tega člena veljajo tudi za kandidate, ki so začeli magistrski študij v tujini. V tem primeru je potrebna predhodna nostrifikacija doseženega rezultata študija.

(5) Če kandidat pridobi naslov magistra/magistrice znanosti v tujini, mora biti njegova diploma nostrificirana, preden se mu dovoli študij za pridobitev doktorata znanosti.

(6) Fakulteta lahko omeji vpis, če število prijav bistveno presega število razpisanih mest. V primeru omejitve vpisa bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno magistrskega študija brez ocene magistrske naloge (ali povprečno oceno zadnjih dveh letnikov študija v primeru, da gre za enovit magistrski študij) in glede na oceno magistrske naloge. Kriterija imata naslednjo težo: povprečno oceno študija (60 %) in oceno diplomske ali magistrske naloge (40 %). V primeru, da magistrski študij ni vključeval magistrske naloge ali se le-ta ni ocenjevala, se kot edini kriterij šteje povprečna ocena magistrskega študija. V primeru diplomantov univerzitetnih predbolonjskih študijev bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno zadnjih dveh letnikov in ocene diplomske naloge.

5. člen

(1) V skladu z 39. členom Zakona o visokem šolstvu in Merili za prehode med študijskimi programi je možen prehod v študijski program tretje stopnje iz študijskih programov iste stopnje. Vloge za prehode se obravnavajo individualno skladno s pravili fakultete. Obveznosti, ki jih je študent že opravil, se primerjajo z zahtevanimi obveznostmi na fakulteti tako po vsebini kot obsegu v ECTS in se lahko študentu priznajo kot opravljene obveznosti v novem programu. Za manjkajoče vsebine se študentu predpišejo dodatne obveznosti. O tem odloča pristojni organ fakultete.

(2) Diplomantom dosedanjih (starih, tj. predbolonjskih) študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe v doktorskem študijskem programu tretje stopnje se skladno s 3. alinejo 16. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 94/06) priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk. Na tej podlagi se vpišejo neposredno v drugi letnik, pri čemer pa morajo do konca prvega semestra tega letnika predložiti dispozicijo svoje doktorske disertacije.

(3) Skladno z drugo alinejo 16. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 94/06) morajo diplomanti dosedanjih študijskih programov za pridobitev specializacije, ki so pred tem končali visokošolski strokovni program, do vpisa v drugi letnik doktorskega študijskega programa opraviti dodatne študijske obveznosti v skupnem obsegu od 30 do 45 kreditnih točk iz študijskega programa 2. stopnje Medkulturni menedžment, ki jih predpiše pristojni organ fakultete na osnovi dosedanje študijske poti kandidata.

6. člen

(1) Za napredovanje iz prvega v drugi letnik mora študent doseči najmanj 30 ECTS iz prvega letnika, oddati prijavo teme na obrazcu OBR-FUDŠ-010, ki jo potrdi Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (v nadaljevanju KZRD), ter oddati dispozicijo doktorske disertacije, kar se dokazuje s podpisom mentorja na obrazcu OBR-FUDŠ-011.

(2) Pogoji za napredovanje iz drugega v tretji letnik so opravljene vse obveznosti prvega letnika v obsegu 60 KT, opravljeno individualno delo drugega letnika v obsegu 60 KT, ki se oceni na podlagi mnenja mentorja na obrazcu OBR-FUDŠ-020 (Ocena individualnega dela doktoranda), ter potrjena dispozicija na senatu FUDŠ.

(3) Senat fakultete lahko odobri napredovanje v višji letnik, tudi če študent ni dosegel zahtevanih pogojev v primeru naslednjih okoliščin: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske ali socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih kulturnih, športnih ali strokovnih prireditvah. Študent mora v tem primeru predložiti ustrezna dokazila.

(4) Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu.

7. člen

(1) Pogoji za dokončanje študija so:

- uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti;
- priprava in uspešen zagovor doktorske disertacije.

(2) Študent dokonča študij, ko zbere vseh 180 kreditnih točk, predvidenih s študijskim programom.

2. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

8. člen

(1) Kandidat, ki želi na fakulteti pridobiti doktorat znanosti, predloži KZRD prijavo teme doktorske disertacije na obrazcu OBR-FUDŠ-010 (Prijava teme doktorske disertacije).

(2) Prijava teme doktorske disertacije mora obsegati:

- okvirni naslov disertacije;
- kratek opis disertacije (do dve strani);
- morebitni predlog mentorja in morebitnega somentorja disertacije;
- morebiten predlog za pisanje disertacije v angleškem jeziku.

(3) Obrazec Prijava teme doktorske disertacije je lahko napisan v slovenskem ali angleškem jeziku. Tema (naslov) mora biti navedena v slovenskem in angleškem jeziku.

(4) Kandidat odda podpisano prijavo (zahtevani podpisi: kandidat, mentor, morebitni somentor) v elektronski (skenirani) obliki na referat@fuds.si.

(5) Temo doktorske disertacije obravnava KZRD in sprejme odločitev. Ob odobritvi teme doktorske disertacije sprejme odločitev tudi o primernosti mentorja in morebitnega somentorja. Če kandidat ne predlaga mentorja, mu ga določi KZRD na osnovi predhodnega soglasja mentorja.

(6) V primeru, da KZRD zavrne temo in/ali predlaganega mentorja in morebitnega somentorja, se lahko kandidat pritoži na senat fakultete. Ta sprejme dokončno odločitev o temi ter mentorju in morebitnem somentorju disertacije.

9. člen

(1) Za mentorja in somentorja pri doktorski disertaciji lahko kandidira visokošolski učitelj, ki ima najmanj naziv docenta, ob tem pa mora izkazovati ustrezne znanstvene dosežke. V primeru, ko mentor ni član akademskega zbora fakultete, se kandidatu določi somentorja, ki mora biti član akademskega zbora fakultete.

(2) Kandidat za mentorja mora v zadnjih petih letih zbrati znanstvene objave v vrednosti najmanj 400 točk z naslova objav za posamezno vedo po SICRIS-ovi klasifikaciji in najmanj eno objavo članka v reviji s seznama SSCI, SCI A&HCI in SCOPUS ali objavo znanstvene monografije pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Kandidat za mentorja je lahko tudi kdor je v zadnjih petih letih objavil vsaj tri članke v reviji v reviji s seznama SSCI, SCI A&HCI in SCOPUS, od tega vsaj enega v prvi polovici, ali znanstvene monografije pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Te omejitve ne veljajo za kandidata za mentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.

(3) Kandidat za somentorja mora v zadnjih petih letih zbrati znanstvene objave v vrednosti najmanj 250 točk za posamezno vedo po SICRIS-ovi klasifikaciji. Kandidat za somentorja je lahko tudi kdor je v zadnjih petih letih objavil vsaj tri članke v reviji v reviji s seznama SSCI, SCI A&HCI in SCOPUS, od tega vsaj enega v prvi polovici, ali znanstvene monografije pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Te omejitve ne veljajo za kandidata za somentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.

(4) Kandidat za mentorja, ki nima še nobenega uspešno zaključenega mentorstva na doktorskem študiju, mora imetipredhodno opravljeno mentorstvo kandidatu pri magistrskinalogi ali opravljeno somentorstvo na doktorskem študiju ali imeti izkušnje pri vodenju raziskovalno-razvojnih projektov.

3. PRIJAVA DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

10. člen

(1) Po odobritvi teme kandidat predloži obrazec OBR-FUDŠ-011 (Dispozicija doktorske disertacije) z dispozicijo doktorske disertacije (v nadaljevanju: dispozicija). Prijavo posreduje kandidat v elektronski obliki (s podpisom kandidata in mentorja) na referat@fuds.si.

(2) Dispozicija mora obsegati:

- naslov (če je dispozicija napisana v tujem jeziku, mora biti ob naslovu v oklepaju napisan tudi slovenski prevod naslova);
- na relevantni literaturi utemeljeno raziskovalno vprašanje, tezo ali hipotezo/e;
- opis metode raziskovanja;
- odgovor na vprašanje, kaj naj bi bil izvorni prispevek disertacije k razvoju ustreznega znanstvenega področja;
- kratko strukturo disertacije (v obliki kazala);
- spisek temeljne literature in virov, na katero se bo opirala disertacija (najmanj 20 enot).

(3) Celotna dispozicija obsega 8–15 strani, brez seznama literature (razmik 1.5, velikost črk 12, font Times New Roman).

(4) Kandidat, ki je vpisan v prvi letnik doktorskega študija, javno predstavi svojo dispozicijo v okviru Seminarja za dispozicijo.

4. POSTOPEK POTRditve DISPOZICIJE

11. člen

(1) KZRD v roku 30 dni po vložitvi dispozicije ugotovi, ali vsebuje vse elemente iz 10. člena tega pravilnika. Če ne vsebuje vseh elementov, kandidata pozove k dopolnitvi dispozicije, sicer jo posreduje senatu skupaj s predlogom komisije za oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije.

(2) KZRD po vložitvi dispozicije predlaga komisijo za oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije. Predlog komisije posreduje senatu.

12. člen

(1) Komisijo za oceno dispozicije sestavljajo: mentor, morebitni somentor, predsednik komisije in najmanj en član, pri čemer morajo biti vsi člani komisije iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja, na katerem želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. En član komisije mora biti (praviloma) izven akademskega zbora fakultete, predsednik komisije pa mora biti (praviloma) član akademskega zbora fakultete. Predsednik komisije je poročevalec, katerega naloga je, da uskladi delo komisije in da napiše končno poročilo.

(2) Komisija lahko med ocenjevanjem dispozicije pisno posreduje kandidatu morebitne predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori le enkrat, kandidat pa mora nanje odgovoriti v roku, ki ga določi komisija, in predložiti popravljeno dispozicijo v referat. Tudi če kandidat na predloge ne odgovori, mora komisija napisati poročilo.

(3) Komisija za oceno dispozicije doktorske disertacije je dolžna pripraviti poročilo v največ 30 dneh po imenovanju. Ta rok se podaljša za čas, ki ga je komisija kandidatu namenila za odgovor na morebitne predloge za izboljšanje dispozicije. Oceno s podpisi članov komisija posreduje v elektronski obliki (.pdf) v referat fakultete.

13. člen

(1) Komisija za oceno dispozicije v pisnem poročilu oceni:

- ali je vsebina dispozicije skladna z odobreno temo in se od disertacije upravičeno pričakuje samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju;
- ali so v dispoziciji zadosti jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih kandidat namerava proučevati v disertaciji;
- ali je predvidena primerna metoda priprave disertacije;
- ali navedeni naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini;
- ali je navedena temeljna literatura s področja, ki ga kandidat namerava raziskovati v disertaciji.

(2) Pisno poročilo komisije na obrazcu OBR-FUDŠ-012 (Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije) mora biti praviloma napisano v slovenščini ali v jeziku, v katerem je senat kandidatu predhodno dovolil pisanje doktorske disertacije. Poročilo mora vsebovati:

- naslov predlagane doktorske disertacije s pripisom "ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije";

- oceno vsebine strukturirano v smislu prejšnjega odstavka;
- povzetek s sklepno oceno;
- datum in podpise članov komisije - pri poročevalcu mora biti pripis "poročevalec".

14. člen

(1) Poročilo komisije za oceno dispozicije doktorske disertacije obravnava senat.

(2) Če senat sprejme pozitivno oceno ali pogojno pozitivno oceno predlagane dispozicije, o tem s sklepom obvesti kandidata in mentorja/somentorja. S tem je kandidatu omogočeno nadaljevanje doktorskega študija. V primeru sprejete pogojne pozitivne ocene predlagane dispozicije senat kandidata, mentorja/somentorja seznani s pripombami in predlogi komisije za oceno ustreznosti dispozicije. Kandidat mora v roku, ki ga predlaga komisija, oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno dispozicijo. Poročevalec v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca, pripravi pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu komisije za oceno dispozicije. Če kandidat dispozicije ne popravi v skladu s pripombami in predlogi komisije, ne more predložiti izdelane doktorske disertacije.

(3) Senat fakultete lahko dovoli, da sme kandidat napisati doktorsko disertacijo v angleškem jeziku v primeru, če je kandidat tujec, ali je mentor, somentor ali član komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije tuji visokošolski učitelj ali v drugem utemeljenem primeru.

(4) Če senat sprejme negativno oceno predlagane dispozicije, izda sklep ter kandidata, mentorja/somentorja seznani s pripombami in predlogi komisije za oceno ustreznosti dispozicije. Kandidat mora v roku, ki ga določi senat, oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno dispozicijo. Poročevalec v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca, pripravi pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu komisije za oceno dispozicije. To oceno ponovno obravnava senat. Če kandidat ne upošteva pripomb, senat s sklepom zavrne predlagano dispozicijo oziroma ponovno potrdi negativno oceno.

15. člen

(1) V primeru, da med mentorjem ali morebitnim somentorjem in kandidatom pride do nesoglasij, lahko kandidat zaprosi za zamenjavo mentorja ali somentorja. Prošnjo naslovi na KZRD. Ta imenuje novega mentorja ali somentorja. Če se kandidat z novim mentorjem ali somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na senat fakultete. Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja.

(2) Mentor ali morebitni somentor lahko odstopi od mentorstva. Obrazložitev pošlje KZRD. Ta imenuje novega mentorja ali somentorja. Če se kandidat z novim mentorjem ali somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na senat fakultete. Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja.

5. ODDAJA, OCENJEVANJE IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

16. člen

(1) Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora do konca tretjega letnika oddati izdelano doktorsko disertacijo.

(2) Kandidat, ki doktorske disertacije ne more predložiti v tem roku, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O prošnji odloča KZRD, ki lahko podaljša rok za oddajo doktorske disertacije za največ eno leto. Če tudi v tem roku kandidat iz opravičljivih razlogov ne predloži doktorske disertacije, lahko prosi za ponovno podaljšanje roka za oddajo za največ dve leti.

(3) Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v roku iz drugega odstavka tega člena ali pred iztekom roka ne zaprosi za podaljšanje roka, v vsakem primeru pa po preteku 5 let od potrditve dispozicije, mora kandidat ponoviti postopek prijave teme.

17. člen

(1) Mentor je dolžan v rednih stikih s kandidatom skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije.

(2) Kandidat mora predložiti osnutek doktorske disertacije, ki ga je predhodno potrdil mentor, in ga bo predstavil v okviru Seminarja za disertacijo. Osnutek doktorske disertacije pošlje v elektronskem formatu na referat@fuds.si. Na Seminarju za disertacijo so prisotni člani komisije, ki jih imenuje KZRD. Člani so praviloma isti, kot izhajajo iz 12. člena tega pravilnika. Člani na Seminarju izpolnijo obrazec OBR-FUDŠ-021.

(3) Če komisija na Seminarju za disertacijo sprejme sklep, da je kandidat uspešno opravil predstavitev osnutka doktorske disertacije, in ko kandidat uspešno opravi tudi druge obveznosti v okviru tega predmeta, njegov nosilec določi kandidatovo končno oceno in zagotovi vpis ocene v elektronski indeks študenta.

18. člen

(1) Disertacija je praviloma napisana v slovenščini, s soglasjem senata pa lahko tudi v tujem jeziku. Če ni napisana v slovenščini, mora imeti kot sestavni del uvod, sklep in obsežen povzetek v slovenskem jeziku v obsegu 10 odstotkov celotnega besedila.

(2) Disertacija je sestavljena iz kazala, povzetka, uvoda, glavnega besedila, sklepa, seznama - citirane literature, stvarnega in imenskega kazala ter morebitnega povzetka po prvem odstavku tega člena. Disertacija ne sme biti krajša od 250.000 znakov (brez presledkov).

(3) Disertacija mora biti napisana in urejena skladno s fakultetnimi Navodili za pisanje strokovnih in znanstvenih del. Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovoren kandidat, komisija za oceno disertacije pa lahko disertacijo zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili iz tega člena.

19. člen

(1) Kandidat disertacijo najprej posreduje v elektronski obliki v tehnični pregled, in sicer v elektronskem formatu, ki omogoča vnos popravkov, na elektronski naslov: pregledi@fuds.si. Hkrati mora na isti e-naslov oddati tudi obrazec Pregled in oddaja doktorske disertacije OBR-FUDŠ-014, kjer se zahteva izpolnitev polja A (izjava mentorja) in polja B (izjava avtorja). Polje C naknadno izpolni za to zadolženi bibliotekar oziroma strokovni sodelavec fakultete po opravljenem tehničnem pregledu in obrazec po tem posreduje v referat.

(2) Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu mora kandidat doktorsko disertacijo v elektronski obliki (v pdf formatu) poslati na elektronski naslov referat@fuds.si.

(3) Referat doktorsko disertacijo posreduje Senatu, ki na prvi seji s sklepom imenuje komisijo za njeno oceno (praviloma) z enako sestavo, kot je opredeljena v 12. členu. Člani so (praviloma) isti kot člani komisije za oceno dispozicije.

(4) Člani komisije za oceno disertacije so dolžni v največ enem mesecu od svojega imenovanja pregledati disertacijo in poslati ločena pisna poročila o oceni disertacije v elektronski obliki (v pdf formatu) v referat fakultete.

(5) Senat na podlagi predloženih poročil ugotovi, ali je mnenje članov komisije za oceno doktorske disertacije pozitivno ali negativno. Če senat ugotovi, da je vsaj en član komisije podal negativno oceno doktorske disertacije, lahko imenuje dodatnega člana komisije za oceno doktorske disertacije. Dodatni član komisije je dolžan v največ enem mesecu od svojega imenovanja pregledati disertacijo in poslati pisno poročilo o oceni disertacije v elektronski obliki (v pdf formatu) v referat fakultete.

(6) Senat na podlagi predloženih poročil doktorsko disertacijo s sklepom sprejme, zavrne ali jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, in mu za to določi primeren rok.

(7) Dopolnjeno in popravljeno disertacijo komisija ponovno pregleda in predloži o njej nova poročila. Če kandidat v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne. Zavrnjene disertacije kandidat ne more ponovno predložiti.

20. člen

(1) Poročilo o oceni doktorske disertacije na obrazcu OBR-FUDŠ-013 (Ocena doktorske disertacije) mora obsegati:

- naslov v obliki "Ocena doktorske disertacije (ime in priimek kandidata) z naslovom";
- analizo strukture disertacije in uporabljenih metod ter oceno izvirnosti teze disertacije, veljavnost njenega dokazovanja, pa tudi skladnosti teze z dispozicijo doktorske disertacije;
- oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor disertacije.

(2) Vsak član komisije mora napisati ločeno poročilo. Poročilo je praviloma napisano v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je avtor poročila tujec oziroma v drugih utemeljenih primerih.

21. člen

(1) Če senat sprejme pozitivna poročila o oceni doktorske disertacije, na tej podlagi sprejme pozitivno oceno doktorske disertacije in s sklepom določi komisijo za zagovor, ki jo (praviloma) sestavljajo člani komisije za oceno disertacije.

(2) Referat fakultete v soglasju s kandidatom in komisijo za zagovor določi čas in kraj zagovora disertacije. Oboje fakulteta javno objavi.

22. člen

(1) Zagovor disertacije je praviloma v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je disertacija napisana v tujem jeziku.

(2) Zagovor se začne s predstavitvijo kandidatovega življenjepisa, naslova in področja disertacije ter dotedanjega postopka sprejemanja disertacije. Pri tem kandidat in predsednik komisije, ki opravi predstavitev, stojita. Kandidat ima pravico predstaviti svojo doktorsko disertacijo v 30

minutah, pri tem pa lahko uporablja različne avdio-vizualne pripomočke. Nato člani komisije predstavijo svoja poročila o disertaciji in nato imajo člani komisije pravico postavljati vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednika tudi drugi navzoči pri zagovoru. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko kandidat nanje odgovori v največ uri in pol.

(3) Po predstavitvi disertacije in prejemu vprašanj komisije ima kandidat praviloma pravico do 45-minutnega odmora za pripravo odgovorov.

(4) Po zagovoru in diskusiji se ločeno sestane komisija za zagovor disertacije in z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je kandidat uspešno obranil doktorsko disertacijo. V primeru neodločenega izida glasovanja je odločilen glas predsednika. Sklep poda pisno, v njem navede, kdo je zagovarjal doktorsko disertacijo, naslov disertacije, svoj sklep in kratko pojasnilo sklepa (do 30 vrstic), dan in čas zagovora ter podpise članov komisije z navedbo njihovih vlog v komisiji. Ta sklep potem predsednik komisije prebere kandidatu in navzočim pri zagovoru. Pri tem vsi navzoči stojijo.

(5) O zagovoru disertacije predsednik komisije piše zapisnik na obrazcu OBR-FUDŠ-015 (zagovor doktorske disertacije), v katerem se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena kandidatu, in sklep o uspešnosti zagovora.

23. člen

Zagovora disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti.

24. člen

(1) Pri morebitni delni ali celotni objavi doktorske disertacije mora avtor navesti, da objava temelji na disertaciji, zagovoru (leto zagovora) na fakulteti. Če je del ali celotno besedilo disertacije objavljeno pred zagovorom doktorske disertacije, mora avtor navesti, da gre za prispevek iz doktorske disertacije podiplomskega študenta fakultete.

(2) V kolikor obstajajo morebitni zadržki glede javne dostopnosti disertacije, mora kandidat priložiti tudi pisno prošnjo za omejitev dostopnosti svoje disertacije, ki ji predloži ustrezna dokazila.

25. člen

Po uspešno opravljenem zagovoru mora kandidat predložiti 3 trdo vezane izvode doktorske disertacije (1 izvod za knjižnico FUDŠ, 2 izvoda za NUK) in elektronski izvod na CD/DVD v referat fakultete, ki nalogo v obeh formatih odda v knjižnico fakultete.

6. ODVZEM DOKTORATA

26. člen

Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Postopek odvzema lahko sproži kdorkoli, vodi pa ga senat v skladu s predpisi.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2018.
- (2) Ta pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.
- (3) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o doktorskem študiju z dne 28.5.2015.

prof. dr. Matevž Tomšič
v. d. dekana

Izvedbeni dokumenti :

- [OBR-FUDŠ-010](#): Prijava teme doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-011](#): Dispozicija doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-012](#): Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-013](#): Ocena doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-014](#): Pregled in oddaja doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-015](#): Zagovor doktorske disertacije
- OBR-FUDŠ-020: Ocena individualnega dela doktoranda
- OBR-FUDŠ-021: Seminar za disertacijo
- Navodila za pisanje strokovnih in znanstvenih del