

Na podlagi 70. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 20.4.2015 (UPB4) je Upravni odbor na svoji 73. korespondenčni seji dne 14.3.2016 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O DODATNEM NAGRAJEVANJU IN SPODBUJANJU RAZISKOVALNE IN PEDAGOŠKE MOBILNOSTI TER DODATNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH NA FUDŠ**

1. člen

(namen in opredelitev pojmov)

Ta pravilnik ureja dodatno nagrajevanje redno zaposlenih oseb v obsegu najmanj četrtrinske redne zaposlitve na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta), kar kot upravičence vključuje

- (1) redno zaposlene visokošolske učitelje, visokošolske sodelavce in raziskovalne delavce, razen mladih raziskovalcev (v nadaljevanju: akademsko osebje)
- (2) redno zaposlene v strokovnih službah fakultete (v nadaljevanju: strokovno osebje)

Pri osebah, ki se glede na pogodbo o zaposlitvi uvrščajo hkrati v kategorijo akademskega osebja in strokovnega osebja, se šteje, da štejejo v tisto kategorijo, v kateri so prevladujoče zaposlene.

Za osebe, zaposlene za določen čas, se ta pravilnik uporablja, če je oseba na fakulteti v času ocenjevanja zaposlena več kot 6 mesecev.

2. člen

(odločitev o izvedbi dodatnega nagrajevanja)

Dodatno nagrajevanje za akademsko osebje se določi enkrat letno, praviloma do konca marca, na podlagi pregleda doseženih rezultatov fakultete in njenih zaposlenih v preteklih letih.

Upravni odbor za vsako leto posebej na podlagi doseženih rezultatov na ravni fakultete in še posebej na podlagi njenega poslovanja v minulem letu odloči, ali bo opravljeno nagrajevanje. Upravni odbor določi tudi skupno letno vsoto, namenjeno za posebno in morebitno splošno nagrajevanje.

Višina nagrajevanja za posameznega zaposlenega se opredeli v točkah, pri čemer je denarna vrednost ene točke enaka skupni letni vsoti, ki jo Upravni odbor nameni za dodatno nagrajevanje, deljeni s skupnim številom točk, ki so podeljene vsem zaposlenim skupaj.

3. člen

(določitev dodatne nagrade za akademsko osebje)

Redno zaposlenemu akademskemu osebju najmanj za četrtrinski delovni čas se za posebni del nagrajevanja letne točke dodelijo po naslednjih pravilih:

- za prvih pet najbolje ocenjenih izvajalcev glede na skupno povprečje študentske ankete za študijsko leto, ki se je zaključilo v minulem koledarskem letu, ob upoštevanju vseh ocen predmetov, ki jih na fakulteti izvajajo (pri določitvi se upošteva vse izvajalce ne glede na status, nagrada pa se podeli le v primeru, da izvajalec upravičenec po prvem členu tega pravilnika): 200 točk
- za koordinacijo prijave ali koordinacijo izvajanja raziskovalnega projekta v minulem letu v vrednosti najmanj 10.000 EUR; upošteva se tudi neuspešne prijave, če te niso zavrjene zaradi očitnih ali velikih formalnih pomanjkljivosti; v primeru skupne koordinacije se točke

razdelijo med sodelujoče koordinatorje na enake dele, če ni med njimi drugačnega dogovora; upoštevajo se le projekti, katerih prijavo odobri dekan ali pristojni prodekan): 200 točk

- za vsak objavljen SSCI/SCI/AHCI/SCOPUS članek v minulih petih letih (štejejo podatki iz Sicris na dan poročanja za zadnjih pet let brez objav v tekočem letu) v drugi četrtini glede na faktor vpliva revije (IF): 800 točk
- za vsak objavljen SSCI/SCI/AHCI članek v minulih petih letih (štejejo podatki iz Sicris na dan poročanja za zadnjih pet let brez objav v tekočem letu) v prvi četrtini glede na faktor vpliva revije (IF): 1000 točk
- za znanstveno monografijo izdano v minulih petih letih (štejejo podatki iz Sicris na dan poročanja za zadnjih pet let brez objav v tekočem letu) pri mednarodni založbi s seznama ARRS: 1200 točk

Točke za posamezne dosežke se med seboj ne izključujejo, temveč smiselno seštevajo. Pri znanstvenih člankih in znanstvenih monografijah v soavtorstvu se število točk deli s številom soavtorjev, torej s številom, ki je za ena manjše od števila vseh avtorjev znanstvenega članka ali znanstvene monografije.

Dodatno nagrajevanje za akademsko osebje, ki je na fakulteti redno zaposleno v manjšem obsegu, je skladno z obsegom zaposlitve sorazmerno manjše.

Vsak član akademskega osebja, ki želi biti vključen v nagrajevanje, mora v ta namen v za to določenem roku predložiti dekanatu seznam svojih dosežkov, po opredelitvah iz tega člena, skupaj z navedbo in izračunom pripadajočih točk. Pri tem je odgovoren za pravilnost izračuna.

#### 4. člen

(uporaba točk pri akademskem osebju)

Redno zaposleno akademsko osebje lahko pridobljene točke uporabi izključno za financiranje ali sofinanciranje naslednjih aktivnosti, tako da se glede na finančno vrednost točke pretvorijo v ustrezno namensko dodeljeno finančno vsoto za:

- pedagoško razbremenitev za prvo naslednje študijsko leto, pri čemer se posamezna pedagoška ura vrednoti s 50 EUR za predavanja in 20 EUR za vaje ne glede na dejansko tarifo, za prvo naslednje študijsko leto; razbremenjeni član akademskega osebja ob razbremenitvi ohrani sonosilstvo predmeta in ima pravico, da ga spet izvaja v prvotnem številu ur v prvem naslednjem študijskem letu po prenehanju razbremenitve
- študijska ali raziskovalna bivanja na tujih univerzah in inštitutih
- aktivno udeležbo na mednarodnih konferencah in drugih mednarodnih znanstvenih sestankih
- nakup potrebne raziskovalne opreme
- druge stroške, povezane s profesionalnim delom zaposlenega.

Glede ustreznosti posameznega stroška mora zaposleni pridobiti predhodno soglasje dekana, po opravljeni aktivnosti pa o njej pisno poročati.

Zaposleni lahko pridobljene točke uporabi v istem letu, kot so mu bile dodeljene ali najkasneje do 31. decembra naslednjega leta. Izjema je razbremenitev iz prve alineje tega člena, ki jo mora zaposleni zahtevati najkasneje v 30 dneh po sklepa dekana o dodelitvi točk, da se lahko uporabi za prvo študijsko leto, ki se začne po tem sklepu. Če v tem času točke niso uporabljene, se izničijo in jih ni mogoče prenesti v kasnejše obdobje.

5. člen  
(dodatno nagrajevanje strokovnega osebja)

Dodatno nagrajevanje za strokovno osebje določi dekan enkrat letno, praviloma do konca aprila, na podlagi soglasja Upravnega odbora. Upravni odbor odloči o izdaji soglasja na podlagi pregleda doseženih rezultatov fakultete in njenih zaposlenih v preteklem letu ter na podlagi mnenja dekana o uspešnosti dela strokovnih služb.

Višino letne nagrade določi dekan pri čemer lahko:

- podeli letno nagrado v enaki višini vsakemu od zaposlenih v strokovnih službah
- odloči, da fakulteta krije stroške dodatnega usposabljanja vseh zaposlenih doma ali v tujini
- odloči, da fakulteta krije stroške udeležbe na strokovnih srečanjih vseh zaposlenih doma ali v tujini
- odloči, da fakulteta krije druge stroške, povezane s profesionalnim delom zaposlenih
- odloči, da fakulteta krije stroške za aktivnosti zaposlenih, ki so povezane s promocijo zdravja na delovnem mestu (športne aktivnosti, predavanja, seminarji, delavnice ipd.).

6. člen  
(uporaba pravilnika)

Sklep o podelitvi točk za akademsko osebje na podlagi tega pravilnika sprejme dekan fakultete. Zaposleni se lahko na sklep pritoži v roku osmih dni po seznanitvi s sklepom dekana na Upravni odbor fakultete, katerega sklep je dokončen.

7. člen  
(veljavnost)

Ta pravilnik stopi v veljavo dan po tem, ko ga sprejme Upravni odbor fakultete.

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodatnem nagrajevanju in spodbujanju raziskovalne, pedagoške mobilnosti in dodatnega usposabljanja zaposlenih na FUDŠ z dne 13.6.2012.

Predsednik Upravnega odbora FUDŠ  
prof. dr. Matevž Tomšič, l.r.

Na podlagi 70. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 20.4.2015 (UPB4) je Upravni odbor na svoji 101. korespondenčni seji dne 29.11.2017 sprejel naslednji

**SPREMEMBE PRAVILNIKA O DODATNEM NAGRAJEVANJU IN SPODBUJANJU RAZISKOVALNE IN PEDAGOŠKE MOBILNOSTI TER DODATNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH NA FUDŠ**

1. člen

V 2. členu Pravilnika o dodatnem nagrajevanju in spodbujanju raziskovalne in pedagoške mobilnosti ter dodatnega usposabljanja zaposlenih na FUDŠ z dne 14.3.2016 (v nadaljevanju: Pravilnik) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

Ne glede na določbo prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Upravni odbor na predlog dekana odloči, da vsem zaposlenim izplača del plače za poslovno uspešnost. Hkrati Upravni odbor odloči tudi o višini izplačila skladno s pogoji in merili iz 6.a člena tega pravilnika ter skladno z določili Zakona o dohodnini glede izvzema dela plače za poslovno uspešnost iz davčne osnove dohodka iz delovnega razmerja.

2. člen

V Pravilniku se doda nov 6. a člen, ki se glasi:

6. a člen

(izplačilo dela plače za poslovno uspešnost)

Do izplačila dela plače za poslovno uspešnost so upravičeni vsi zaposleni, ki so imeli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v obdobju enega leta šteto do dneva sprejema sklepa Upravnega odbora o izplačilu dela plače za poslovno uspešnost.

Upravni odbor določi višino zneska izplačila za polno zaposlitev za 12 mesecev. Zaposleni, ki niso bili polno zaposleni 12 mesecev prejmejo sorazmerni del zneska za poslovno uspešnost, glede na delež zaposlitve in glede na čas trajanja pogodbe o zaposlitvi. Izplačilo se opravi enkrat letno.

3. člen

Spremembe tega pravilnika stopijo v veljavo dan po tem, ko jih sprejme Upravni odbor fakultete.

Predsednik Upravnega odbora FUDŠ  
prof. dr. Matej Makarovič, l.r.