

Na osnovu člana 30. Zakona o visokom školstvu («Uradni list RS», br. 32/2012-UPB7, sa izmenama i dopunama) i člana 48. stav 2. Statuta Fakulteta za primenjene društvene studije u Novoj Gorici od 20.4.2015 (UPB4, sa izmenama i dopunama) Senat FUDŠ-a je na 5. redovitoj sednici, održanoj 20.9.2018. usvojio

## **PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJAMA**

### Član 1.

Fakultet za primenjene društvene studije u Novoj Gorici (u nastavku: fakultet) organizuje obrazovanje za sticanje doktorata nauka u skladu sa propisima za ove oblasti te iz onih naučnih disciplina na kojima fakultet u skladu sa svojim statutom obavlja naučnoistraživačku delatnost.

### Član 2.

Nastava za sticanje doktorata nauka organizovana je u obliku predavanja, seminarskog i mentorskog rada.

### Član 3.

(1) Ovaj pravilnik bliže određuje:

- uslove za sticanje doktorata nauka;
- postupak za prijavu teme doktorske disertacije;
- postupak za prijavu obrazloženja doktorske disertacije;
- postupak prihvatanja doktorske disertacije;
- postupak predaje, ocenjivanja i odbrane doktorske disertacije;
- postupak za oduzimanje doktorata nauka.

(2) U tekstu pravilnika koristi se muški rod imenica, koji se odnosi na oba pola.

## **1. USLOVI ZA STICANJE DOKTORATA NAUKA**

### Član 4.

(1) Na prvu godinu doktorskega studijskog programa Sociologija može da se upiše:

- onaj tko je završio studijski program drugog stepena (po bolonjskom sistemu) ili integrisane magistarske studije s ukupno najmanje 300 ESPB (po bolonjskom sistemu);
- onaj tko je završio dosadašnje (stare, tj. predbolonjske) dodiplomske studije za sticanje univerzitetskog obrazovanja;
- onaj tko je završio specijalistički studijski program, pre toga je završio dosadašnji visokoškolski strukovni program (predbolonjski program), pri čemu je morao ukupno završiti najmanje pet godina studija. Do upisa u drugu godinu dokorskog studijskog programa mora završiti dodatne studijske obaveze u zajedničkom obimu od 30 do 45 kreditnih bodova iz studijskog programa 2. stepena Međukulturni menadžment, koje propisuje nadležni organ FUDŠ-a na osnovu dosadašnjeg studijskog puta kandidata.

(2) Prema merilima za prelazak na 2. godinu studijskog programa 3. stepena Sociologija može da se upiše kandidat koji je završio:

- studijski program za sticanje magisterija nauka usvojen pre 11. 6. 2004. te mu se pri upisu priznaje 60 ESPB bodova;
- univerzitetski studijski program usvojen pre 11. 6. 2004. i studijski program specijalističkih studija te mu se pri upisu priznaje 60 ESPB bodova,

pri čemu mora do kraja prvog semestra 2. godine da preda obrazloženje svoje doktorske disertacije.

(3) Prema merilima za prelazak u 3. godinu studijskog programa 3. stepena Sociologija može da se upiše kandidat koji ima prihvaćeno obrazloženje i najmanje 105 kreditnih bodova prema ESPB iz prvog studijskog programa, pri čemu se bar polovina odnosi na stečene kompetencije koje mogu da se porede sa kompetencijama obaveznih predmeta drugog studijskog programa.

(4) Uslovi ovog člana važe i za kandidate koji so započeli magistarske studije u inostranstvu. U tom slučaju potrebna je prethodna nostrifikacija postignutih rezultata studija.

(5) Ako kandidat stekne titulu magistra/magistarke nauka u inostranstvu, njegova diploma mora biti nostrifikovana pre no što mu se dozvoli upis na studije za sticanje doktorata nauka.

(6) Fakultet može da ograniči upis, ako broj prijava bistveno prevazilazi broj raspisanih mesta. U slučaju ograničenja upisa kandidati će da budu izabrani na osnovu prosečne ocene magistarskih studija, ako se radi o integrisanim magistarskim studijama i na osnovu ocene magistarskog rada. Kriteriji imaju sledeću vrednost: prosečna ocena studija (60 %) i ocena diplomskog ili magistarskog rada (40 %). U slučaju ako magistarske studije nisu uključivale magistarski rad ili ako se taj nije ocenjivao, kao jedini kriterijum uzima se prosečna ocena magistarskih studija. U slučaju diplomanata univerzitetskih predbolonjskih studija kandidati će da budu izabrani prema prosečnoj oceni u poslednje dve godine studija i prema oceni diplomskog rada.

## Član 5.

(1) Na osnovu člana 39. Zakona o visokom školstvu i Merila za prelaženja između studijskih programa moguć je prelazak u studijski program trećeg stepena iz studijskih programa istog stepena. Molbe za prelazak razmatraju se individualno u skladu sa pravilima fakulteta. Obaveze koje je student već izvršio poređuju se sa zahtevanim obavezama na fakultetu i to kako po sadržaju tako i po obimu u ESPB bodovima i studentu mogu da se priznaju kao izvršene obaveze u novom programu. Za sadržaje koji mu nedostaju studentu mogu da se propišu dodatne obaveze. O tome odlučuje nadležni organ fakulteta.

(2) Diplomantima dosadašnjih (starih, takozvanih predbolonjskih) studijskih programa za sticanje magisterija nauka odnosno specializacije nakon završenog studijskog programa za sticanje univerzitetskog obrazovanja priznaju se u doktorskom studijskom programu trećeg stepena studijske obaveze u obimu od 60 kreditnih bodova, u skladu sa članom 16. treća alineja Zakona o izmenama i dopunama Zakona o visokom školstvu (Uradni list RS, br. 94/06). Na toj se osnovi neposredno upisuju na drugu godinu, ali do kraja prvog semestra te godine moraju predati obrazloženje svoje doktorske disertacije.

(3) U skladu sa članom 16. druga alineja Zakona o izmenama i dopunama Zakona o visokom školstvu (Uradni list RS, št. 94/06) moraju diplomanti dosadašnjih studijskih programa za sticanje specializacije, koji su pre toga završili visokoškolski strukovni program, do upisa na drugu godinu dokorskog studijskog programa obaviti dodatne studijske obaveze u ukupnom obimu od 30 do 45 kreditnih bodova iz studijskog programa 2. stepena Međukulturni menadžment, koje propisuje nadležni organ fakulteta na osnovu dosadašnjeg studijskog puta kandidata.

## 6. član

(1) Za napredovanje iz prve u drugu godinu student mora da sakupi najmanje 30 ESPB bodova iz prve godine, da preda prijavu teme na obrascu OBR-FUDŠ-010, koju mora da prihvati Komisija za naučnoistraživački rad (u nastavku KNIR), te da preda obrazloženje doktorske disertacije, što se dokazuje potpisom mentora na obrascu OBR-FUDŠ-011.

(2) Uslov za napredovanje iz druge u treću godinu su izvršene sve obaveze iz prve godine u obimu od 60 kreditnih bodova, obavljen individualni rad iz druge godine u obimu od 60 KB, što se ocenjuje na osnovu mišljenja mentora na obrascu OBR-FUDS-020 (Ocena individualnog rada doktoranda), te prihvaćeno obrazloženje teme disertacije na Senatu FUDŠ-a.

(3) Senat fakulteta može da odobri napredovanje u višu godinu i kad student nije ispunio zahtevane uslove pod sledećim okolnostima: materinstvo, duža bolest, posebna porodična ili socijalna situacija, učestvovanje na vrhunskim kulturnim, sportskim ili strukovnim priredbama. U tom slučaju student mora da donese odgovarajuće dokaze.

(4) Student koji ne ispunjava uslove za upis u višu godinu može za vreme studija samo jednom da ponavlja godinu ili da promeni studijski program ili smer zbog neispunjavanja obaveza na prethodnom smeru ili studijskom programu.

## Član 7.

(1) Uslovi za završetak studija:

- uspešno izvršene sve propisane studijske obaveze;
- priprema i uspešna odbrana doktorske disertacije.

(2) Student je završio studij kad prikupi svih 180 kreditnih bodova predviđenih u studijskom programu.

## Član 7. a

(1) Kandidat koji je izvršio sve studijske obaveze iz 1. i 2. godine može doktorsku disertaciju da nadomesti objavljivanjem najmanje triju naučnih članaka iz oblasti teme disertacije (objavljenih ili prihvaćenih za objavljivanje nakon upisa na doktorski studij).

(2) Članci moraju da budu kategorizovani u grupu A ili B prema metodologiji ARRS, a kandidat mora biti jedini ili prvi autor. Članci moraju biti sadržajno povezani (komplementarni) i rezultat rada na prihvaćenoj temi doktorske disertacije.

(3) Disertacija osim članaka, koji moraju biti povezani sa temom disertacije, sadrži i prošireni uvodni deo (bar 30 stranica teksta, bez spiska literature) u kome kandidat definiše istraživački problem, hipotezu i istraživačko pitanje te ukazuje na to kako članci odgovaraju na postavljenu hipotezu odnosno istraživačko pitanje i navodi koji je njegov izvorni doprinos nauci.

(4) Kandidat koji želi disertaciju nadomestiti člancima prijavljuje temu i obrazloženje disertacije te predaje i brani disertaciju prema istom postupku kao i drugi studenti.

(5) U slučaju disertacije pripremljene u skladu sa ovim članom ne primenjuju se odredbe iz poslednje rečenice član 18. stav 2. ovog pravilnika.

## 2. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

### Član 8.

(1) Kandidat koji želi da stekne na Fakultetu doktorat nauka predaje KNIR-u prijavu teme doktorske disertacije na obrascu OBR-FUDŠ-010 (Prijava teme doktorske disertacije).

(2) Prijava teme doktorske disertacije mora sadržavati:

- okvirni naslov disertacije;
- kratak opis disertacije (do dve stranice);
- eventualni predlog mentora i eventualnog komentora disertacije;
- eventualni predlog za pisanje disertacije na engleskom jeziku.

(3) Obrazac Prijava teme doktorske disertacije može da bude napisan na slovenačkom ili engleskom jeziku. Tema (naslov) mora biti navedena na slovenačkom i na engleskom jeziku.

(4) Kandidat predaje potpisanu prijavu (zahtevani potpisi: kandidat, mentor, eventualni komentor) u elektronskom (skeniranom) obliku na adresu: referat@fuds.si

(5) Temu doktorske disertacije razmatra KNIR i usvaja odluku. Uz prihvatanje teme doktorske disertacije usvaja i odluku o primernosti mentora i eventualnog komentora. Ako kandidat ne predloži mentora, onda mu ga određuje KNIR na osnovu prethodne saglasnosti mentora.

(6) U slučaju ako KNIR odbaci temu i/ili predloženog mentora i eventualnog komentora, kandidat može da se žali Senatu fakulteta. Senat donosi konačnu odluku o temi i o mentoru i eventualnom komentoru disertacije.

### Član 9.

~~(1) Za mentorja in somentorja pri doktorski disertaciji lahko kandidira visokošolski učitelj, ki ima najmanj naziv docenta, ob tem pa mora izkazovati ustrezne znanstvene dosežke. V primeru, ko mentor ni član akademskega zbora fakultete, se kandidatu določi somentorja, ki mora biti član akademskega zbora fakultete.~~

~~(2) Kandidat za mentorja mora v zadnjih petih letih zbrati znanstvene objave v vrednosti najmanj 400 točk z naslova objav za posamezno vedo po SICRIS-ovi klasifikaciji in najmanj eno objavo članka v reviji s seznama SSCI, SCI A&HCI in SCOPUS ali objavo znanstvene monografije pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Kandidat za mentorja je lahko tudi kdor je v zadnjih petih letih objavil vsaj tri članke v reviji v reviji s seznama SSCI, SCI A&HCI in SCOPUS, od tega vsaj enega v prvi polovici, ali znanstvene monografije pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Te omejitve ne veljajo za kandidata za mentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.~~

~~(3) Kandidat za somentorja mora v zadnjih petih letih zbrati znanstvene objave v vrednosti najmanj 250 točk za posamezno vedo po SICRIS-ovi klasifikaciji. Kandidat za somentorja je lahko tudi kdor je v zadnjih petih letih objavil vsaj tri članke v reviji v reviji s seznama SSCI, SCI A&HCI in SCOPUS, od tega vsaj enega v prvi polovici, ali znanstvene monografije pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Te omejitve ne veljajo za kandidata za somentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.~~

~~(4) Kandidat za mentorja, ki nima še nobenega uspešno zaključenega mentorstva na doktorskem študiju, mora imetipredhodno opravljeno mentorstvo kandidatu pri magistrskinalogi ali opravljeno somentorstvo na doktorskem študiju ali imeti izkušnje pri vodenju raziskovalno-razvojnih projektov.~~

- (1) Za mentora i komentora za doktorsku disertaciju može da kandiduje visokoškolski nastavnik koji ima doktorat nauka i najmanje titulu docenta.
- (2) Mentor mora da ima odgovarajuće pedagoške, naučne i istraživačke referencije, koje moraju odgovarati dotičnoj oblasti, biti na visokom nivou i aktualne. Ako mentor nije član akademskog kadra fakulteta, kandidatu se određuje komentor, koji mora da bude član akademskog kadra fakulteta.
- (3) Mentor mora ispunjavati uslove koje određuju Zakon o istraživačkoj i razvojnoj delatnosti u poglavlju III (član 27, 28, 29. i 30), standardi i merila NAKVIS, akti ARRS te drugi relevantni pravni akti.
- (4) Preporučuje se maksimalan broj od 5 studenata na doktorskim studijama po mentoru i po jednom doktorskom studijskom programu.
- (5) Preporučuje se da je mentor nosilac ili da učestvuje u istraživačkim projektima odnosno programima iz odgovarajuće oblasti.
- (6) O ispunjavanju uslova za mentorstvo odlučuje Komisija za naučnoistraživački rad u okviru postupka prijave teme doktorske disertacije.

*Napomena: član 9. je izmenjen odlukom Senata, usvojenom na 29. dopisnoj sednici dana 26.6.2019.*

### 3. PRIJAVA OBRAZLOŽENJA DOKTORSKE DISERTACIJE

#### Član 10.

- (1) Nakon odobrenja teme kandidat predaje obrazac OBR-FUDŠ-011 (Obrazloženje doktorske disertacije) s obrazloženjem doktorske disertacije (u nastavku: obrazloženje). Kandidat šalje prijavu u elektronskom obliku (sa potpisom kandidata i mentora) na adresu: [referat@fuds.si](mailto:referat@fuds.si)
- (2) Obrazloženje mora sadržavati:
  - naslov (ako je obrazloženje napisano na stranom jeziku, mora uz naslov biti u zagradama napisan i prevod naslova na slovenački);
  - istraživačko pitanje, tezu ili hipotezu/e utemeljene na relevantnoj literaturi;
  - opis metoda istraživanja;
  - odgovor na pitanje što bi trebao da bude originalni doprinos disertacije razvoju dotične istraživačke oblasti;
  - kratku strukturu disertacije (u obliku sadržaja);
  - spisak osnovne literature i izvora na koje će da se oslanja disertacija (najmanje 20 bibliografskih jedinica).
- (3) Celokupno obrazloženje mora da sadrži 8–15 stranica, bez spiska literature (prored 1.5, veličina slova 12, font Times New Roman).
- (4) Kandidat koji je upisan u prvu godinu doktorskih studija mora javno da predstavi svoje obrazloženje u okviru Seminara za obrazloženje disertacije.

### 4. POSTUPAK PRIHVATANJA OBRAZLOŽENJA

#### 11. član

(1) KNIR u roku od 30 dana nakon predaje obrazloženja mora da ustanovi da li sadrži sve elemente iz člana 10. ovog pravilnika. Ako ne sadrži sve elemente, poziva se kandidat da dopuni obrazloženje, a ako sadrži sve elemente, prosleđuje se Senatu zajedno sa predlogom Komisije za ocenu podobnosti obrazloženja doktorske disertacije.

(2) KNIR nakon što je predano obrazloženje predlaže Komisiju za ocenjivanje podobnosti obrazloženja doktorske disertacije. Predlog komisije prosleđuje se Senatu.

#### Član 12.

(1) Komisiju za ocenu obrazloženja sačinjavaju: mentor, eventualni komentor, predsednik Komisije i najmanje jedan član. Svi članovi Komisije moraju biti iz redova visokoškolskih nastavnika ili naučnih radnika iz oblasti u kojoj kandidat želi da stekne doktorat nauka. Jedan član Komisije mora biti (u pravilu) izvan redova visokoškolskih nastavnika, dok predsednik Komisije mora biti (u pravilu) iz redova nastavnika fakulteta. Predsednik Komisije je izvestilac i njegov je zadatak da uskladi rad Komisije i da napiše završi izveštaj.

(2) Komisija za vreme roka za ocenjivanje obrazloženja disertacije može kandidatu poslati pismene predloge za poboljšanje, ali to može da uradi samo jednom. Kandidat na to mora da odgovori u roku koji odredi Komisija te da nadležnom referatu preda popravljeno obrazloženje. I onda ako kandidat ne odgovori na predloge, komisija mora da napiše izveštaj.

(3) Komisija za ocenu obrazloženja doktorske disertacije mora da pripremi izveštaj u roku od najviše 30 dana nakon imenovanja. Taj se rok produžuje za vreme koje je komisija odredila kandidatu za odgovor na eventualne predloge za poboljšanje obrazloženja. Ocenu sa potpisima članova Komisija predaje u elektronskom obliku (pdf) referatu Fakulteta.

#### Član 13.

(1) Komisija za ocenu obrazloženja disertacije u svom pismenom izveštaju ocenjuje:

- da li je sadržaj obrazloženja usklađen s odobrenom temom te se od disertacije opravdano očekuje samostalan i originalan doprinos dotičnoj naučnoj oblasti;
- da li su u obrazloženju dovoljno jasno definisane ključne teze koje kandidat namerava proučavati u disertaciji;
- da li je predviđen odgovarajući metod pisanja disertacije;
- da li navedeni naslov i oblast disertacije odgovaraju predviđenom sadržaju;
- da li je navedena osnovna literatura iz oblasti koju kandidat namerava da istražuje u disertaciji.

(2) Pismeni izveštaj Komisije na obrascu OBR-FUDŠ-012 (Ocena podobnosti obrazloženja doktorske disertacije) mora u pravilu biti napisana na slovenačkom ili na jeziku na kojemu je Senat prethodno dozvolio pisanje doktorske disertacije. Izveštaj mora da sadrži:

- naslov predložene doktorske disertacije sa dopisanim dodatkom "ocena podobnosti obrazloženja doktorske disertacije";
- ocenu sadržaja strukturisanu u smislu prethodnog stavka;
- rezime završne ocene;
- datum i potpise članova Komisije – kod izvestioca mora da se dopiše »izvestilac«

#### Član 14.

(1) O izveštaju Komisije za ocenu obrazloženja doktorske disertacije raspravlja Senat.

(2) Ako Senat prihvati pozitivnu ocenu ili uslovno pozitivnu ocenu predloženog obrazloženja, o tome donosi odluku i obaveštava kandidata i mentora/komentora. Time je kandidatu omogućeno da nastavi doktorske studije. U slučaju kad je usvojena uslovna pozitivna ocena predloženog obrazloženja disertacije, Senat kandidata, mentora/komentora upoznaje sa primedbama i predlozima Komisije za ocenu podobnosti obrazloženja disertacije. Kandidat mora u roku koji predloži Komisija predati dopune i izmene odnosno da napiše odgovarajuće izmenjeno obrazloženje. Izvestilac u roku, koji ne sme da bude duži od mesec dana, mora da pripremi pismenu ocenu ispravaka, koja je dodatak izveštaju Komisije za ocenu obrazloženja. Ako kandidat ne popravi obrazloženje u skladu sa primedbama i predlozima Komisije, ne može da preda izrađenu doktorsku disertaciju.

~~(3) Senat fakultete lahko dovoli, da sme kandidat napisati doktorsku disertaciju v angleškem jeziku v primeru, če je kandidat tujec, ali je mentor, somentor ali član komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije tuji visokoškolski učitelj ali v drugem utemeljenem primeru.~~

(3) Senat fakulteta može da dozvoli da kandidat sme da napiše doktorsku disertaciju na stranom jeziku ako je kandidat stranac ili ako je mentor, komentor ili član Komisije za ocenu podobnosti teme doktorske disertacije strani visokoškolski nastavnik ili u nekom drugom opravdanom primeru.

(4) Ako Senat prihvati negativnu ocenu predloženog obrazloženja, onda donosi zaključak te kandidata, mentora/komentora upoznaje sa primedbama i predlozima Komisije za ocenu podobnosti obrazloženja disertacije. Kandidat mora u roku koji odredi Senat predati dopune i izmene odnosno da napiše odgovarajuće izmenjeno obrazloženje. Izvestilac mora u roku koji ne sme da bude duži od mesec dana da pripremi pismenu ocenu ispravaka, koja je onda dodatak izveštaju Komisije za ocenu obrazloženja. Tu će ocenu ponovo morati da razmatra Senat. Ako kandidat ne uzme u obzir primedbe, Senat posebnom odlukom odbacuje predano obrazloženje odnosno ponovo potvrđuje negativnu ocenu.

*Napomena: Treći stavak izmenjen je odlukom Senata od 28.2.2019. Dodatno je na temelju izmenjenog trećeg stavka Senat dana 28.2.2019. usvojio sledeću odluku: Senat dozvoljava pisanje doktorskih disertacija na engleskom, hrvatskom, srpskom (latiničko pismo), bosanskom i crnogorskom jeziku (latiničko pismo).*

#### Član 15.

(1) U slučaju da između mentora ili eventualnog komentora i kandidata dođe do nesuglasica, kandidat može da zatraži promenu mentora ili komentora. Molbu mora nasloviti na Komisiju za naučnoistraživački rad. Ona imenuje novog mentora ili komentora. Ako se kandidat ne slaže sa novim mentorom ili komentorom, može se žaliti Senatu fakulteta.

(2) Mentor ili eventualni komentor može odustati od mentorstva. Obrazloženje šalje KNIR-u, koji imenuje novog mentora ili komentora. Ako se kandidat ne slaže sa novim mentorom ili komentorom, može da se žali Senatu fakulteta. Senat donosi konačnu odluku u vezi sa novim mentorom ili komentorom.

## 5. PREDAJA, OCENJIVANJE I ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

#### Član 16.

(1) Kandidat za sticanje doktorata nauka mora do kraja treće godine predati napisanu doktorsku disertaciju.

(2) Kandidat koji ne može predati doktorsku disertaciju u roku, može da zatraži produžetak roka. O molbi odlučuje KNIR, koji može da produži rok za predaju doktorske disertacije najduže za godinu dana. Ako u tom roku kandidat iz opravdanih razloga ne preda doktorsku disertaciju, može da zamoli za ponovni produžetak roka za predaju i to najviše za dve godine.

(3) Ako kandidat ne preda doktorsku disertaciju u roku iz drugog stavka ovog člana ili ako pre isteka roka ne zatraži produžetak roka, nakon isteka 5 godina od odobrenja obrazloženja disertacije mora ponoviti postupak prijave teme.

#### Član 17.

(1) Mentor je dužan da se u redovitim kontaktima sa kandidatom pobrine za odgovarajući naučni nivo disertacije.

(2) Kandidat mora predati koncept doktorske disertacije koji je prethodno odobrio mentor i predstaviti ga u okviru Seminara za disertaciju. Koncept doktorske disertacije šalje u elektronskom formatu na referat@fuds.si. Na Seminaru za disertaciju prisutni su članovi komisije, koje imenuje KNIR. U pravilu su članovi isti kao što to proizlazi iz člana 12. ovog pravilnika. Članovi na tom seminaru ispunjavaju obrazac OBR-FUDŠ-021.

(3) Ako Komisija na Seminaru za disertaciju usvoji odluku da je kandidat uspešno predstavio koncept doktorske disertacije te kada kandidat uspešno izvrši i druge obaveze u okviru toga predmeta, onda nosilac predmeta određuje kandidatovu konačnu ocenu i pobrine se za upis ocene u elektronski indeks studenta.

#### Član 18.

(1) Disertacija se u pravilu piše na slovenačkom, ali uz saglasnost Senata može i na stranom jeziku. Ako nije napisana na slovenačkom, onda mora da ima kao sastavni deo uvod, zaključak i rezime na slovenačkom jeziku u dužini od 10 posto od celokupnog teksta.

(2) Disertacija se sastoji od sadržaja, rezimea, uvoda, glavnog teksta, zaključka, spiska citirane literature, predmetnog indeksa i spiska imena te eventualnog rezimea prema prvom stavku ovog člana. Disertacija ne sme da bude kraća od 250.000 znakova (bez praznih).

(3) Disertacija mora da bude napisana i uređena u skladu sa Uputstvima fakulteta za pisanje stručnih i naučnih radova. Za jezičnu ispravnost disertacije odgovoran je kandidat, a Komisija za ocenu disertacije može da odbije disertaciju ako nije napisana u skladu s uputstvima iz ovog člana.

#### 19. član

(1) Kandidat disertaciju prvo šalje u elektronskom obliku na tehnički pregled i to u takvom elektronskom formatu koji omogućava unos ispravaka. Šalje je na elektronsku adresu: [pregledi@fuds.si](mailto:pregledi@fuds.si). Na istu e-adresu mora istovremeno poslati i obrazac Pregled in oddaja doktorske disertacije OBR-FUDŠ-014 (Pregled i predaja doktorske disertacije) u kome mora da popuni polja A (izjava mentora) i polja B (izjava autora). Polje C naknadno popunjava za to zadužen bibliotekar odnosno strukovni saradnik Fakulteta nakon obavljenog tehničkog pregleda te posle toga obrazac prosleđuje u referat.



(2) Nakon uspešno obavljenog tehničkog pregleda, kandidat mora doktorsku disertaciju u elektronskom obliku (u pdf-formatu) poslati na e-adresu: [referat@fuds.si](mailto:referat@fuds.si)

(3) Referat doktorsku disertaciju prosleđuje Senatu, koji na prvoj sednici posebnom odlukom imenuje Komisiju za ocenu disertacija (u pravilu) u istom sastavu kao što je to određeno u članu 12. Članovi su (u pravilu) isti kao i članovi Komisije za ocenu obrazloženja disertacije.

(4) Članovi Komisije za ocenu disertacije moraju u roku od najviše mesec dana od svoga imenovanja da pregledaju disertaciji i da pošalju odvojene pismene izveštaje o oceni disertacije i to u elektronskom obliku (u pdf-formatu) referatu Fakulteta.

(5) Senat na osnovu primljenih izveštaja utvrđuje da li je mišljenje članova Komisije za ocenu doktorske disertacije pozitivno ili negativno. Ako Senat konstatuje da je bar jedan član Komisije dao negativnu ocenu doktorske disertacije, može da imenuje dodatnog člana Komisije za ocenu doktorske disertacije. Dodatni član Komisije je obavezan da u roku od najviše mesec dana od svog imenovanja pregleda disertaciju i da pošalje pismeni izveštaj o oceni disertacije u elektronskom obliku (u pdf-formatu) referatu Fakulteta.

(6) Senat na osnovu primljenih izveštaja posebnom odlukom doktorsku disertaciju prihvata, odbacuje ili je vraća kandidatu da je promeni ili dopuni te mu za to odredi odgovarajući rok.

(7) Dopunjenu i ispravljenu disertaciju Komisija ponovo pregledava i dostavlja o disertaciji nove izveštaje. Ako kandidat u zadanom roku disertaciju ne ispravi, onda se disertacija odbacuje. Odbačenu disertaciju kandidat ne može ponovo da preda.

#### Član 20.

(1) Izveštaj o oceni doktorske disertacije na obrascu OBR-FUDŠ-013 (Ocena doktorske disertacije) mora sadržavati:

- naslov u obliku "Ocena doktorske disertacije (ime i prezime kandidata) sa naslovom ";
- analizu strukture disertacije i korišćenih metoda te ocenu originalnosti teze disertacije, ispravnost njezina dokazivanja, a također i usklađenost teze sa obrazloženjem doktorske disertacije;
- ocenu stilističkog i jezičkog nivoa disertacije;
- zaključnu ocenu i konstataciju da li je moguća odbrana disertacije.

(2) Svaki član Komisije mora napisati svoj odvojeni izveštaj. Izveštaj se u pravilu piše na slovenačkom jeziku, a na nekom drugom jeziku samo ako je autor izveštaja stranac odnosno u drugim opravdanim slučajevima.

#### Član 21.

(1) Ako Senat prihvati pozitivne izveštaje o oceni doktorske disertacije, na osnovu toga prihvati pozitivnu ocenu doktorske disertacije te posebnom odlukom odredi Komisiju za odbranu, koju (u pravilu) čine članovi Komisije za ocenu disertacije.

(2) Referat fakulteta u saglasnosti sa kandidatom i Komisijom za odbranu određuje vreme i mesto odbrane disertacije. Oboje fakultet javno objavljuje.

#### Član 22.

(1) Odbrana disertacije je u pravilu na slovenačkom jeziku, a na drugom jeziku ako je disertacija napisana na stranom jeziku.

(2) Odbrana počinje predstavljanjem biografije kandidata, naslova i oblasti disertacije, dotadašnjeg postupka prihvatanja disertacije. Kod toga kandidat i predsednik komisije, koji sprovodi predstavljanje, stoje. Kandidat ima pravo da predstavi svoju doktorsku disertaciju u 30 minuta, a pri tome može da koristi različite audio-vizuelne uređaje. Posle toga članovi Komisije predstavljaju svoje izveštaje o disertaciji, a onda članovi Komisije mogu da postavljaju pitanja, a posle njih uz odobrenje predsednika i ostali prisutni odbrani. Pitanja bi morala da budu tako postavljena, da kandidat može na njih odgovoriti u najduže sat i po.

(3) Posle predstavljanja disertacije i prihvaćenih pitanja od strane Komisije, kandidat ima u pravilu pravo na 45 minuta odmora za pripremu odgovora.

(4) Nakon odbrane i diskusije sastaje se odvojeno Komisija za odbranu disertacije, koja većinom glasova mora da usvoji odluku da li je kandidat uspešno odbranio doktorsku disertaciju. Ako bi rezultat glasanja bio nerešen, onda je odlučujući glas predsednika. Odluka se daje pismeno i mora sadržavati tko je branio doktorsku disertaciju, naslov disertacije, odluku Komisije i kratko objašnjenje odluke (do 30 redaka), dan i vreme odbrane te potpise članova Komisije, uz navođenje njihovih uloga u Komisiji. Ovu odluku predsednik Komisije pročita kandidatu i prisutnima na odbrani. Pri tome svi prisutni stoje.

(5) O odbrani disertacije predsednik Komisije piše zapisnik na obrascu OBR-FUDŠ-015 (odbrana doktorske disertacije), u kome se moraju navesti pitanja postavljena kandidatu i odluka o uspešnosti odbrane.

#### Član 23.

Odbrana disertacije koju je Komisija ocenila kao neuspešnu ne može se ponoviti.

#### Član 24.

(1) Kod eventualnog objavljivanja delimične ili celovite doktorske disertacije autor mora da navede da se objava bazira na disertaciji, odbrani (godina odbrane) na fakultetu. Ako je deo ili celokupan tekst disertacije objavljen pre odbrane doktorske disertacije, autor mora da navede da je to rad iz doktorske disertacije postdiplomskog studenta fakulteta.

(2) Ako bi postojale eventualne rezerve u vezi sa dostupnošću disertacije javnosti, kandidat mora predati i pismenu molbu za ograničenje dostupnosti svoje disertacije, kojoj mora da priloži odgovarajuće dokaze.

#### 25. član

Posle uspešne odbrane kandidat mora predati 3 tvrdo uvezena primerka doktorske disertacije (1 primerak za knjižnicu FUDŠ-a, 2 primerka za NUK) i elektronski primerak na CD/DVD-u referatu Fakulteta, koji disertaciju u oba formata predaje knjižnici Fakulteta.

## 6. ODUZIMANJE DOKTORATA

#### 26. član

Doktorat nauka može da se oduzme, ako se ustanovi da doktorska disertacija nije rezultat kandidatove vlastite kreativnosti i vlastitih rezultata. Postupak oduzimanja može da pokrene bilo tko, a vodi ga Senat u skladu s propisima.

## 7. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 27.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu 1. oktobra 2018.
- (2) Ovaj pravilnik biće objavljen na veb stranici Fakulteta.
- (3) Sa danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o doktorskim studijama od 28.5.2015.

prof. dr Matevž Tomšič  
v. d. dekana

### Sprovedbeni dokumenti :

- [OBR-FUDŠ-010](#): Prijava teme doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-011](#): Obrazloženje doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-012](#): Ocena naučne zasnovanosti obrazloženja doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-013](#): Ocena doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-014](#): Pregled i predaja doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-015](#): Odbrana doktorske disertacije
- OBR-FUDŠ-020: Ocena individualnog rada doktoranda
- OBR-FUDŠ-021: Seminar za disertaciju
- Uputstva za pisanje stručnih i naučnih radova