FUDŠ
FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici, Gregorčičeva ulica 19, 5000 Nova Gorica objavlja

RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO

KNJIŽNIČAR

v nazivu delovnega mesta bibliotekar v visokošolski dejavnosti VII/2 - II (M/Ž)

rok prijave: 20. JANUAR 2026

Opis del in nalog:

- opravljanje strokovnega knjižničarskega dela, kot ga opredeljuje Zakon o knjižničarstvu;
- izposoja, zbiranje, dopolnjevanje in obnavljanje knjižnega in neknjižnega gradiva;
- vodenje evidence članov - uporabnikov, evidence izposoje in vračila knjižničnega gradiva ter medknjižnične izposoje;
- skrb za nabavo obveznega učnega gradiva ter drugega knjižničnega gradiva;
- referenčno delo, usposabljanje uporabnikov pri uporabi informacijskih virov (podatkovnih baz) ter svetovanje o vseh vrstah gradiva, ki ga knjižnica hrani;
- podpora založniški dejavnosti visokošolskega zavoda ter pomoč in svetovanje zaposlenim pri pripravi ter objavi strokovnih in znanstvenih prispevkov;
- pregled zaključnih del študentov z vidika navodil za pisanje znanstvenih in strokovnih del;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;
- druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Trajanje zaposlitve:

- določen čas eno leto z možnostjo podaljšanja delovnega razmerja
- začetek delovnega razmerja: predvidoma 1. 2. 2026 oz. po dogovoru

Vrsta zaposlitve:

- polni delovni čas – 40 ur na teden, od ponedeljka do petka
- alternativno krajši delovni čas

Kraj opravljanja dela:

- redno na dislokaciji fakultete, Leskoškova 9 e, Ljubljana
- na sedežu fakultete v Novi Gorici vsaj enkrat mesečno
- možnost občasnega opravljanja dela od doma

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- ✓ **zahtevana izobrazba**: visokošolska izobrazba 2. bolonjske stopnje (ali enakovredna prejšnja) skladno z 39. a členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001) (ZKnj-1):

Dela bibliotekarja lahko opravlja, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, s področja bibliotekarstva. Dela bibliotekarja lahko opravlja tudi, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje:

- z drugih področij in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva v obsegu najmanj 20 kreditnih točk po ECTS iz vsaj naslednjih temeljnih vsebin: osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic, notranja organizacija in delo knjižnic ter informacijska služba in uporaba knjižničnega gradiva,
- z drugih področij in mu je bilo v formalnem postopku pri akreditiranem visokošolskem zavodu, ki izvaja javnoveljavni študijski program s področja bibliotekarstva, na podlagi opravljenih izobraževalnih vsebin in dokumentiranih dosežkov na področju knjižnične dejavnosti priznanih najmanj 20 kreditnih točk po ECTS iz vsaj naslednjih temeljnih vsebin: osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic, notranja organizacija in delo knjižnic ter informacijska služba in uporaba knjižničnega gradiva.

- ✓ **opravljen bibliotekarski izpit**. v primeru, če oseba še nima opravljenega bibliotekarskega izpita, mora ta pogoj izpolniti v določenem zakonskem roku od datuma nastopa dela, ki je določen v pogodbi o zaposlitvi
- ✓ **računalniška znanja**: dobro poznavanje sistema COBISS, napredna uporaba MS Office orodij (MS Excel, MS Word, MS Powerpoint…)
- ✓ **znanje jezikov**:
  - angleški jezik (razumevanje-zelo dobro, govorjenje-dobro, pisanje-zelo dobro);
  - slovenski jezik (razumevanje-tekoče, govorjenje- tekoče, pisanje- tekoče).

Drugi pogoji, ki predstavljajo prednost:

- ✓ delovne izkušnje na primerljivem delovnem mestu: 2 leti
- ✓ dovoljenje za vzajemno katalogizacijo v sistemu COBISS, licenca naj obsega:
  - dovoljenje A – pooblastila za vzajemno katalogizacijo monografskih publikacij ter za kreiranje zbirnih zapisov in zapisov za izvedena dela;
  - dovoljenje B – pooblastila za vzajemno katalogizacijo sestavnih delov in kontinuiranih virov:
  - B1 – pooblastila za vzajemno katalogizacijo sestavnih delov,
  - B2 – pooblastila za vzajemno katalogizacijo kontinuiranih virov.
- ✓ organizacijske sposobnosti; komunikacijske veščine; analitične sposobnosti; funkcionalna znanja; natančnost; samoiniciativnost; fleksibilnost; sposobnost hitrega prilagajanja novim situacijam; sprejemanje izzivov.

Kaj ponujamo?

- ⇒ Razgibano delo v strokovnem in dinamičnem okolju znotraj zagnane ekipe sodelavcev,
- ⇒ Visoko stopnjo avtonomnosti in samostojnosti pri delu,
- ⇒ Možnost učenja in osebnega razvoja,
- ⇒ Urejeno delovno okolje in sproščen kolektiv,
- ⇒ Možnost občasnega dela od doma (v času ko ni pedagoškega procesa).

FUDŠ
FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE

Rok za prijavo kandidatov: **20. 1. 2026**

Način prijave kandidatov:
Kandidati naj izpolnijo pisno vlogo, ki je dostopna na spletni strani FUDŠ https://www.fuds.si/sl/novice/ na povezavi
Vloga mora obvezno vsebovati:
- življenjepis v obliki Europass
- izpolnjen kadrovski vprašalnik na isti povezavi kot vloga.

Dokazila o izobrazbi kandidat dostavi na vpogled naknadno po prejetem pozivu.

Delodajalec bo obravnaval samo popolne vloge, oddane na predpisan način v elektronski obliki.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Kontaktna oseba delodajalca:
Klara Remec, T. 05 333 00 90, M. 040 300 284, klara.remec@fuds.si

Datum objave: 7. 1. 2026